

**JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
COMUNA GRĂDIȘTEA
CONSILIUL LOCAL**

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Procedurii de acordare a eșalonării la plata impozitelor/taxelor și a majorărilor de întârziere restante datorate bugetului local al comunei Grădiștea de către persoane fizice și juridice

Consiliul local al comunei Gradistea intrunit in sedinta ordinara de lucru din 23.07.2019

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului comunei Gradistea, nr.6100/17.07.2019;
- raportul compartimentului de specialitate al primarului comunei Gradistea nr.6101/17.07.2019
- avizul comisiei de specialitate pentru programe de dezvoltare economico-socială, activități economico-financiare, administrarea domeniului public și privat al comunei, juridică și de disciplină, din cadrul consiliului local;
- Prevederile art. 185 , alin. (1) , litera a) si alin 6 din Legea 207/2015 privind Codul de Procedură fiscală , cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile titlului VII, cap. IV "Înlesniri la plată" din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 90/2016, pentru aprobarea conținutului cererii de acordare a eșalonării la plată și a documentelor justificative anexate acesteia,

În temeiul art. 196 ,alin (1),lit (a) din OUG 57/03.07.2019 privind Codul Administrativ.

HOTĂRĂȘTE :

Art.1.- Se aprobă Procedura de acordare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale datorate către bugetul local al comunei Grădiștea , reprezentând taxe / impozite locale și majorări de întârziere conform anexei nr.1 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2.-Compartimentul financiar-contbil va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, iar secretarul comunei o va comunica celor interesați.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,
STOIAN VIRGIL**



**Avizat – Secretar ,
IANCU ALEXANDRU-MARIAN**

Nr.54

Data.23.07.2019

Adoptata la Gradistea

In prezența a 11 consilieri din 12 în funcție , cu 11 voturi pentru voturi împotrivă și abțineri

PROCEDURA

privind acordarea eşalonării la plata impozitelor/taxelor şi a majorărilor de întârziere restante datorate bugetului local al comunei Grădiştea de către persoane fizice şi juridice

Art. 1. Instituirea posibilităţii acordării eşalonării la plată pentru obligaţiile fiscale administrate de Compartimentul Financiar-Contabil

Pentru obligaţiile fiscale datorate către bugetul local al comunei Grădiştea, Consiliul Local al Comunei Grădiştea poate acorda, în urma depunerii cererii justificate de către contribuabil, înlesniri sub forma eşalonării la plată pe o perioadă de cel mult 5 ani, în condiţiile prezentei hotărâri.

Art. 2. Beneficiarii eşalonării

Prezenta hotărâre se aplică tuturor contribuabililor, persoane fizice sau juridice de drept public sau privat, indiferent de modul de organizare.

Art. 3. Obiectul eşalonării

(1) **Eşalonarea la plată se acordă** pentru toate obligaţiile fiscale administrate de Compartimentul Financiar-Contabil din cadrul Primăriei Grădiştea, înscrise în certificatul de atestare fiscală, dacă sunt îndeplinite condiţiile prevăzute de prezenta hotărâre

Obligaţii fiscale cum ar fi:

- a) amenzile de orice fel administrate de organul fiscal;
- b) creanţele bugetare stabilite de alte organe şi transmise spre recuperare organelor fiscale, potrivit legii, inclusiv creanţele bugetare rezultate din raporturi juridice contractuale stabilite prin hotărâri judecătoreşti sau alte înscrisuri care, potrivit legii, constituie titluri executorii.

(2) **Eşalonarea la plată nu se acordă** pentru obligaţiile fiscale în sumă totală mai mică de 500 lei în cazul persoanelor fizice şi 5.000 lei în cazul persoanelor juridice.

(3) **Eşalonarea la plată nu se acordă** pentru:

- a) obligaţiile fiscale care au făcut obiectul unei eşalonări acordate în temeiul prezentei proceduri, care şi-a pierdut valabilitatea;
- b) obligaţiile fiscale care au scadenţa şi/sau termenul de plată după data eliberării certificatului de atestare fiscală;
- c) obligaţiile fiscale care, la data eliberării certificatului de atestare fiscală, intră sub incidenţa art. 167 din Legea 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, în limita sumei de rambursat/de restituit/de plată de la buget;
- d) obligaţiile fiscale stabilite prin acte administrative fiscale care, la data eliberării certificatului

de atestare fiscală, sunt suspendate în condițiile art. 14 sau 15 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care suspendarea executării actului administrativ fiscal încetează după data comunicării unei decizii de eșalonare la plată, debitorul poate solicita includerea în eșalonare a obligațiilor fiscale ce au făcut obiectul suspendării, precum și a obligațiilor fiscale accesorii aferente. În acest scop, primăria comunei Grădiștea comunică debitorului o *Înștiințare de plată* privind obligațiile fiscale individualizate în acte administrative pentru care a încetat suspendarea executării, precum și deciziile referitoare la obligațiile fiscale accesorii aferente.

Art.4. Perioada de eșalonare

(1) Eșalonarea la plată se acordă pe o perioadă de cel mult 5 ani (60 luni) , iar amânarea la plată se acordă pe o perioadă de cel mult 6 luni, dar care nu poate depăși data de 20 decembrie a anului fiscal în care se acordă.

(2) Perioada de eșalonare la plată se stabilește de organul fiscal competent în funcție de cuantumul obligațiilor fiscale și de capacitatea financiară de plată a contribuabilului. Perioada de eșalonare la plată acordată nu poate fi mai mare decât perioada de eșalonare la plată solicitată.

(3) Perioada de eșalonare la plată se stabilește astfel:

a) În cazul persoanelor fizice:

- pentru sume cuprinse între 5.001 – 7.500 lei, perioada de eșalonare este de maxim 1 an;
- pentru sume cuprinse între 7.501 – 10.000 lei, perioada de eșalonare este de maxim 2 ani;
- pentru sume cuprinse între 10.001 – 15.000 lei, perioada de eșalonare este de maxim 3 ani;
- pentru sume cuprinse între 15.001 – 20.000 lei, perioada de eșalonare este de maxim 4 ani;
- pentru sume peste 20.001 lei, perioada de eșalonare este de maxim 5 ani;

b) În cazul persoanelor juridice:

- pentru sume cuprinse între 40.000 – 50.000 lei, perioada de eșalonare este de maxim 1 an ;
- pentru sume cuprinse între 50.001 – 70.000 lei, perioada de eșalonare este de maxim 2 ani;
- pentru sume cuprinse între 70.001 – 100.000 lei, perioada de eșalonare este de maxim 3 ani;
- pentru sume cuprinse între 100.001 – 150.000 lei, perioada de eșalonare este de maxim 4 ani;
- pentru sume peste 150.001 lei, perioada de eșalonare este de maxim 5 ani;

(4) Pentru debitorii care dețin bunuri insuficiente, pentru a constitui garanțiile conform prevederilor art. 10, eșalonarea la plată se acordă pe cel mult 5 ani, atât pentru obligațiile fiscale principale, cât și pentru dobânzile și penalitățile de întârziere.

(5) Eșalonarea la plată se acordă de către organul fiscal competent pe număr de luni, prin emiterea *Deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale*. Numărul de luni este dat de numărul de rate de eșalonare.

(6) Prin excepție de la prevederile alin. (5), **pentru debitorii care nu constituie niciun fel de garanție** ca urmare a faptului că nu dețin niciun fel de bunuri în proprietate, **eșalonarea se acordă pe cel mult 6 luni**, atât pentru obligațiile fiscale principale, cât și pentru dobânzile și penalitățile de întârziere.

(7) Perioada de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale se stabilește de organul fiscal competent în funcție de cuantumul obligațiilor fiscale care se eşalonează la plată și de capacitatea financiară de plată a debitorului.

(8) **Rata de eşalonare** reprezintă obligații fiscale principale și/sau obligații fiscale accesorii eşalonate la plată, inclusiv dobânzile datorate pe perioada eşalonării la plată, după caz. Cuantumul obligațiilor fiscale eşalonate la plată se împarte în mod egal pentru fiecare rată de eşalonare.

(9) **Termenul de plată** a ratelor de eşalonare este data de 15 a fiecărei luni. Prima rată din graficul de eşalonare la plată are termenul de plată data de 15 a lunii următoare emiterii deciziei de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale.

Art. 5 . Condițiile de acordare a eşalonării la plată

(1) Pentru acordarea unei eşalonări la plată, debitorul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) să se afle în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și să aibă capacitate financiară de plată pe perioada de eşalonare la plată. Aceste situații se apreciază de organul fiscal competent pe baza programului de restructurare sau de redresare financiară ori a altor informații și/sau documente relevante, prezentate de debitor sau deținute de organul fiscal;

b) să aibă constituită garanția *potrivit art. 193 din Legea 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală , cu modificările și completările ulterioare;*

c) să nu se afle în procedura insolvenței;

d) să nu se afle în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare;

e) să nu li se fi stabilit răspunderea potrivit legislației privind insolvența și/sau răspunderea solidară, *potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Legea 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală , cu modificările și completările ulterioare.*

Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită.

f) debitorul trebuie să aibă depuse toate declarațiile fiscale, potrivit vectorului fiscal. Această condiție trebuie îndeplinită la data eliberării certificatului de atestare fiscală.

În cazul în care, pentru perioadele în care nu s-au depus declarații fiscale, obligațiile fiscale au fost stabilite, prin decizie, de către organul fiscal , condiția se consideră îndeplinită.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1) lit. a), în cazul debitorilor care nu dețin bunuri în proprietate, situația de dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și

capacitatea financiară de plată pe perioada de eşalonare la plată se menţionează de debitor în cererea depusă. Organul fiscal competent verifică şi constată situaţia de dificultate generată de lipsa temporară de disponibilităţi băneşti din informaţiile prezentate de debitor în cerere şi/sau din informaţii şi/sau documente relevante deţinute de organul fiscal.

(3) Prin excepţie de la prevederile alin. (1) lit. b), în situaţia debitorilor care nu deţin bunuri în proprietate sau acestea sunt insuficiente pentru a constitui garanţiile potrivit *art. 193 din Legea 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală*, organul fiscal poate acorda eşalonarea la plată dacă sunt îndeplinite celelalte condiţii prevăzute la alin. (1).

În acest caz, penalităţile de întârziere cuprinse în certificatul de atestare fiscală nu se amână la plată şi se includ în eşalonare.

Art. 6. Cererea de acordare a eşalonării la plată

(1) Cererea contribuabilului de acordare a eşalonării la plată a obligaţiilor fiscale restante datorate către bugetul local al comunei Grădiştea este prevăzută în *Anexa nr. 1* la procedură şi va cuprinde următoarele :

- datele de identificare a debitorului: denumirea/numele şi prenumele acestuia, a/ale reprezentantului legal/reprezentantului fiscal/împuternicitului, dacă este cazul, domiciliul fiscal, codul de identificare fiscală, numărul de telefon/fax al acestora, adresa de e-mail, precum şi datele de identificare pentru sediile secundare înregistrate fiscal, potrivit legii;
- perioada pentru care se solicită eşalonarea la plată, exprimată în luni, şi motivarea acesteia;
- suma totală pentru care se solicită eşalonare la plată şi/sau amânare la plată, după caz, defalcată pe tipuri de impozite, taxe, contribuţii şi alte sume datorate bugetului general consolidat şi, în cadrul acestora, pe obligaţii fiscale principale şi accesorii. În cazul debitorilor care au înfiinţate sedii secundare înregistrate fiscal, potrivit legii, impozitul pe venitul din salarii se menţionează separat pentru debitor şi separat pentru fiecare dintre sediile sale secundare;
- justificarea stării de dificultate generate de lipsa temporară de disponibilităţi băneşti şi cauzele acesteia;
- menţiuni referitoare la înlesnirile la plată acordate până la data depunerii cererii, în baza actelor normative în materie de înlesniri la plată;
- menţiuni referitoare la bunurile în proprietate, în cazul debitorilor care nu deţin bunuri în proprietate sau acestea sunt insuficiente pentru constituirea garanţiilor la nivelul prevăzut de art. 193 din *Legea 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală*, după caz;
- data şi semnătura debitorului / reprezentantului legal/reprezentantului fiscal / împuternicitului.

(2) La cererea de acordare a eşalonărilor la plată a obligaţiilor fiscale restante se anexează următoarele documente justificative, în original sau copie certificată de contribuabil/plătitor pentru conformitate cu originalul *potrivit art. 64 , alin (7) din Legea 207/2015 privind Codul de procedură Fiscală* :

- declaraţia pe propria răspundere a debitorului , autenticată la un notar public , din care să reiasă că : a depus toate declaraţiile la compartimentele de specialitate până la data eliberării

certificatului de atestare fiscală, că nu se află sub incidența legislației privind insolvența potrivit prevederilor legale în vigoare, că nu se află în dizolvare, să nu li se fi stabilit răspunderea potrivit legislației privind insolvența și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Legea 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală , cu modificările și completările ulterioare;

- documente sau informații relevante în susținerea cererii ;
- copie după actul de identitate/certificatul de înregistrare al solicitantului;
- certificatul de atestare fiscală eliberat de compartimentul financiar – contabil din cadrul Primăriei Grădiștea;
- adeverință de venit de la locul de muncă, însoțită de extras din Revisal pentru soț/soție, cupon de pensie soț/soție, declarație pe propria răspundere că realizează/nu realizează alte venituri, pentru persoanele majore care locuiesc împreună, susținută de documente justificative, în cazul persoanelor fizice;
- registru de încasări și plăți pe ultimele 6 luni, în cazul persoanelor fizice autorizate și asocierilor;
- ultima situație financiară anuală depusă la A.N.A.F. , în cazul pers. juridice;
- situația încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale conform modelului *Anexa nr. 2* la procedură , în cazul pers. juridice;
- balanța de verificare din ultimele 6 luni , în cazul pers. juridice;
- copii ale documentelor ce vor sta la baza constituirii garanției ;
- programul de restructurare/redresare financiară semnat de reprezentantul legal al debitorului , care va conține și argumentarea posibilităților plăților pe perioada solicitată la eșalonare, însoțit de extrasul din *Procesul Verbal al adunării generale a acționarilor, respectiv a asociaților*, în care s-a discutat și s-a aprobat programul de restructurare / redresare financiară.
- situația privind indicatorii orientativi potrivit modelului *Anexa nr. 3* la procedură și alte informații, în cazul pers. juridice;

(3) În cazul debitorilor prevăzuți la *art. 193 alin. (3) din Legea 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală*, la cererea de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale se anexează și documente din care să rezulte regimul juridic al bunurilor.

(4) Cererea de acordare a eșalonării la plată împreună cu documentele justificative prevăzute la alin. (3) se constituie într-un dosar și se depune la registratura Primăriei Grădiștea sau se transmite prin poștă cu confirmare de primire și se soluționează de organul fiscal competent, în termen de 60 de zile de la data înregistrării cererii.

(5) În cazul debitorilor care nu dețin bunuri în proprietate, cererea poate fi însoțită de o propunere de grafic de eșalonare la plată și se soluționează de organul fiscal competent în termen de 15 zile de la data înregistrării acesteia.

(6) Cererea contribuabilului se soluționează de către organul fiscal competent, prin emiterea unei *Decizii de eșalonare la plată a obligațiilor* sau a unei *Decizii de respingere a*

cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligaţiilor fiscale, după caz, conform modelelor prevăzute în Anexele nr. 4 şi 5 la prezenta procedură.

(7) Cererea poate fi retrasă de debitor până la emiterea deciziei de eşalonare la plată sau a deciziei de respingere. Primăria comunei Grădiştea prin compartimentul responsabil comunică debitorului decizia prin care se ia act de retragerea cererii, conform modelului *Anexa nr. 6* la procedură. Prin retragerea cererii, debitorul nu pierde dreptul de a depune o nouă cerere.

Art. 7. Prevederi speciale pentru eşalonările la plată acordate de organele fiscale

(1) În cazul debitorilor cu risc fiscal mic, organul fiscal competent poate aproba eşalonarea la plată a obligaţiilor fiscale restante, pe o perioadă de cel mult 12 luni.

(2) Pentru a beneficia de eşalonarea la plată prevăzută la alin. (1), debitorul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiţii:

a) debitorul depune o cerere la organul fiscal competent. La cerere, debitorul poate anexa graficul de eşalonare cuprinzând cuantumul propus al ratelor de eşalonare;

b) sunt îndeplinite condiţiile prevăzute la art. 186 din Legea 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, cu excepţia celei prevăzute la art. 186 alin. (1) lit. a); c) din Legea 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, debitorul depune, în cel mult 30 de zile de la data comunicării certificatului de atestare fiscală, o garanţie în valoare de minimum 20 % din sumele ce pot face obiectul eşalonării la plată, precum şi a penalităţilor de întârziere ce pot face obiectul amânării la plată potrivit art. 208 din Legea 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, înscrise în certificatul de atestare fiscală emis în condiţiile prezentului capitol.

(3) În sensul prezentului articol este considerat cu risc fiscal mic debitorul care, la data depunerii cererii, îndeplineşte, cumulativ, următoarele condiţii:

a) nu are fapte înscrise în cazierul fiscal;

b) administratorii, în cazul societăţilor pe acţiuni sau în comandită pe acţiuni, şi asociaţii majoritari sau, după caz, asociatul unic şi/sau administratorii, în cazul celorlalte societăţi, altele decât societăţile pe acţiuni sau în comandită pe acţiuni, nu au fapte înscrise în cazierul fiscal;

c) nu se află în inactivitate temporară înscrisă la registrul comerţului sau în registre ținute de instanţe judecătoreşti competente;

d) nu are obligaţii fiscale restante mai mari de 12 luni;

e) nu a înregistrat, conform reglementărilor contabile, pierderi din exploatare în ultimul exerciţiu financiar închis;

f) în cazul persoanelor juridice, să fi fost înfiinţate cu minimum 12 luni anterior depunerii cererii.

(4) Cererea depusă potrivit prevederilor alin. (2) lit. a) se soluţionează de organul fiscal competent în termen de 15 zile lucrătoare de la data înregistrării acesteia.

Acest termen se prelungeşte cu perioada cuprinsă între data comunicării certificatului de atestare fiscală de către organul fiscal competent şi data depunerii garanţiei de către debitor.

(5) În condiţiile prezentului articol, debitorii care, la data depunerii cererii, nu au obligaţii fiscale restante pot solicita eşalonarea la plată a obligaţiilor fiscale declarate, precum şi a obligaţiilor fiscale stabilite prin decizie de impunere şi pentru care nu s-a împlinit scadenţa

sau termenul de plată prevăzut la art. 156 alin. (1) din Legea 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală: (1) Pentru diferențele de obligații fiscale principale și pentru obligațiile fiscale accesorii, stabilite prin decizie potrivit legii, termenul de plată se stabilește în funcție de data comunicării deciziei, astfel:

- a) dacă data comunicării este cuprinsă în intervalul 1 - 15 din lună, termenul de plată este până la data de 5 a lunii următoare, inclusiv;
- b) dacă data comunicării este cuprinsă în intervalul 16 - 31 din lună, termenul de plată este până la data de 20 a lunii următoare, inclusiv ", după caz.

(6) Prevederile art. 208 din Codul de Procedură Fiscală se aplică în mod corespunzător pentru penalitățile de întârziere și pentru un procent de 50% din dobânzile cuprinse în certificatul de atestare fiscală.

(7) În situația în care, ulterior emiterii deciziei de eșalonare la plată, organul fiscal constată că informațiile cuprinse în documentele anexate la cererea depusă potrivit alin. (2) lit. a) nu corespund realității, organul fiscal emite *Decizia de anulare a deciziei de eșalonare la plată*, *Anexa nr. 20* și *Decizia de anulare a Deciziei de amânare a penalităților de întârziere și a penalităților de nedeclarare*, *Anexa nr. 21*, aplicându-se în mod corespunzător dispozițiile art. 199, 201 și 202 din Codul de Procedură Fiscală.

Art. 8. Eliberarea certificatului de atestare fiscală

(1) Pentru eliberarea certificatului de atestare fiscală, modelul din *Anexa nr. 7* la procedură, contribuabilul depune cererea de eliberare la Comp. financiar-contabil din cadrul primăriei Grădiștea, iar după primirea cererii, organul fiscal competent eliberează, din oficiu, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii, certificatul de atestare fiscală, pe care îl comunică debitorului.

Eliberarea certificatului de atestare fiscală în scopul acordării eșalonării la plată nu este supusă nici unei taxe.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (2), termenul de eliberare a certificatului de atestare fiscală este de cel mult 10 zile lucrătoare în cazul cererilor depuse de debitorii persoane fizice care desfășoară activități economice în mod independent sau exercită profesii libere.

(3) Certificatul de atestare fiscală cuprinde obligațiile fiscale restante existente în sold la data eliberării acestuia.

(4) În situația în care a/au fost emisă/emise decizia/deciziile de rambursare/de restituire și/sau acte de individualizare a obligațiilor de plată de la buget, organul fiscal competent efectuează înregistrarea compensării potrivit art. 167 din Legea 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, înainte de eliberarea certificatului de atestare fiscală.

(5) Certificatul de atestare fiscală are valabilitate de 90 de zile de la data eliberării.

(6) Atunci când există diferențe între sumele solicitate de către debitor în cerere și cele înscrise în **certificatul de atestare fiscală**, compartimentul responsabil solicită . în scris, prezentarea contribuabilului la sediul instituției în vederea **clarificării situației fiscale**, în termen de 5 zile lucrătoare de la aducerea la cunoștință.

(7) După **clarificarea neconcordanțelor**, compartimentul responsabil din cadrul primăriei Grădiștea întocmește în 2 exemplare *Procesul-verbal de punere de acord*, conform *Anexa nr. 8* la procedură. Ulterior, în termen de 3 zile lucrătoare de la data încheierii Procesului-verbal de punere de acord , debitorul **solicită eliberarea unui nou certificat de atestare fiscală** care va fi anexat la cererea de eșalonare la plată.

(8) **Termenul de clarificare a neconcordanțelor și de eliberare a unui nou certificat de atestare fiscală** este de cel mult **15 zile** de la data comunicării certificatului de atestare fiscală inițial.

Termenul prevăzut la alin.(6),după caz,se prelungește în mod corespunzător.

(9) **Neprezentarea debitorului în vederea solicitării clarificării** diferențelor dintre sumele solicitate în cerere și cele înscrise în **certificatul de atestare fiscală** , **atrage respingerea cererii de acordare a eșalonării la plată** din motive imputabile solicitantului.

Art. 9. Modul de soluționare a cererii

Consiliul local al Comunei Grădiștea poate aproba , respinge sau clasa prin adoptarea unei hotărâri , *Cererea de acordare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local al comuni Grădiștea*.

Prin hotărârea Consiliului local de aprobare , în anexă , se vor stabili : perioada de eșalonare , cuantumul și termenele de plată a ratelor de eșalonare și data până la care este valabilă garanția,în cazul în care aceasta este constituită sub forma scrisorii de garanție , precum și cuantumul garanției, cu menționarea sumelor eșalonate la plată, a majorărilor de întârziere datorate pe perioada de eșalonare la plată.

(1) După eliberarea certificatului de atestare fiscală, Primăria Grădiștea,prin compartimentul responsabil, verifică:

- a) dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 5 alin. (1) lit. a), c) - e) și alin. (2) din prezenta procedură ;
- b) dacă cererea de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale conține obligațiile fiscale prevăzute la art. 3 alin. (2) și (3) din procedură.

(2) Îndeplinirea condiției prevăzute la art. 5 alin. (1) lit. a) din procedură, referitoare la dificultatea generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și capacitatea financiară de plată pe perioada de eșalonare, se analizează și se stabilește de organul fiscal pe baza documentelor referitoare la încasările și plățile pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale, a programului de restructurare sau de

redresare financiară prezentat de debitor ori a altor informații și/sau documente relevante prezentate de debitor sau deținute de organul fiscal. În această analiză sunt relevante evoluția pozitivă a capacității financiare de plată pe perioada eșalonării, precum și sustenabilitatea acesteia.

(3) În cazul persoanelor juridice, la stabilirea dificultății generate de lipsa temporară de disponibilități bănești se pot avea în vedere și indicatorii orientativi, precum și alte informații.

(4) După verificarea condițiilor prevăzute la alin. (1), organul fiscal competent, în cel mult 15 zile de la eliberarea certificatului de atestare fiscală, întocmește *Referatul "A"*, conform modelului prezentat în *Anexa nr. 9* la procedură, care va fi însoțit de documentele ce dovedesc îndeplinirea condițiilor.

(5) Concomitent cu referatul prevăzut la alin. (4), organul fiscal competent întocmește *Acordul de principiu*, conform modelului prevăzut în *Anexa nr. 10*, sau, după caz, *Decizia de respingere a cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale*. Un exemplar al acordului de principiu sau al deciziei de respingere se comunică debitorului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul înlesnirilor.

Prin excepție, **în cazul debitorilor care nu dețin bunuri în proprietate, nu se emite Acord de principiu privind eșalonarea la plată.**

În acest caz, debitorul poate solicita oricând modificarea graficului de eșalonare.

(6) Prin excepție de la prevederile alin. (5), organul fiscal competent emite *Decizia de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale*, conform *Anexa nr. 4* și *Decizia de amânare la plată a penalităților de întârziere și a penalităților de nedeclarare* conform *Anexa nr. 11*, în baza referatului prevăzut la alin. (4), în cazul în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 5 alin. (1) lit. a), c) - f) din procedură, pentru următorii debitori:

a) instituții publice, astfel cum sunt definite prin Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, și prin Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, după caz;

b) autoritățile/serviciile publice autonome înființate prin lege organică;

c) unitățile și instituțiile de drept public prevăzute la art. 7 din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare;

d) instituțiile de învățământ superior de stat;

e) persoane fizice care solicită înlesniri la plata obligațiilor fiscale de până la 5.000 lei;

f) persoane juridice care solicită înlesniri la plata obligațiilor fiscale de până la 20.000 lei

(7) Debitorii prevăzuți la alin. (6) lit. a) - d) pentru care rezultă din documentația anexată că dețin în proprietate bunuri constituie garanții potrivit *prevederilor art. 193 alin. (4) din Legea 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală*, se aplică prevederile alin. (5) din procedură.

(8) Prin *Acordul de principiu*, organul fiscal stabilește perioada de eşalonare, data până la care este valabilă garanția, în cazul în care aceasta este constituită sub forma scrisorii de garanție/poliței de asigurare de garanție, precum și cuantumul garanției, cu menționarea sumelor eşalonate la plată, a sumelor amânate la plată, a dobânzilor datorate pe perioada de eşalonare la plată, a procentului *prevăzut la art. 193 alin. (13) din Legea 207/2015 privind Codul de Procedură fiscală*, după caz, corespunzător perioadei de eşalonare, aplicat la totalul sumelor eşalonate și amânate la plată. Dobânda se calculează de la data emiterii acordului de principiu.

(9) Organul fiscal competent emite *Decizia de respingere a cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale* în următoarele situații:

- a) pentru obligațiile fiscale prevăzute la *art. 184 alin. (6) și (7) din Legea 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală*, ori de câte ori în cerere sunt înscrise și astfel de sume;
- b) nu sunt îndeplinite condițiile de acordare a eşalonării la plată;
- c) debitorul nu depune documentele justificative necesare soluționării cererii;
- d) cererea de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordare a înlesnirilor la plată prevăzute într-o cerere anterioară, care a fost respinsă;
- e) în cazul stingerii în totalitate, până la data emiterii deciziei de eşalonare la plată, a obligațiilor fiscale care au făcut obiectul cererii de eşalonare la plată.

(10) *Decizia de respingere a cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale* se emite de către organul fiscal competent și cuprinde obligațiile fiscale atât pentru debitor, cât și pentru sediile sale secundare, cu precizarea condiției care nu a fost respectată, indiferent dacă aceasta privește debitorul sau unul dintre sediile sale secundare, și se comunică debitorilor care au înființate sedii secundare înregistrate fiscal, potrivit legii. Fiecare decizie se emite în două exemplare, dintre care un exemplar se comunică debitorului, iar un alt exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul eşalonării.

(11) Înaintea emiterii *Deciziei de respingere a cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale*, organul fiscal competent efectuează audierea debitorului *potrivit art. 9 din Legea 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală*. În acest caz, organul fiscal competent va întocmi un *Proces-verbal de audiere*.

(12) Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eşalonare se stabilesc prin *grafice de eşalonare* care fac parte integrantă din decizia de eşalonare la plată. În sensul *art. 167 din Legea 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală*, ratele sunt exigibile la aceste termene de plată, cu excepția situației *prevăzute la art. 190 alin. (2) din Legea 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală*.

Art. 10. Garanții

(1) În termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării *Acordului de principiu*, contribuabilii trebuie să constituie de îndată garanții.

La cererea temeinic justificată a debitorului, organul fiscal competent poate aproba prelungirea acestui termen cu cel mult 30 de zile.

(2) Pentru obligațiile fiscale eșalonate la plată, precum și cele care fac obiectul amânării la plată potrivit art. 208 din *Legea 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală* : "Pe perioada eșalonării la plată, penalitățile de întârziere cuprinse în certificatul de atestare fiscală se amână la plată prin decizie care se comunică debitorului odată cu decizia de eșalonare la plată. Aceste prevederi se aplică, după caz, și unui procent de 50% din majorările de întârziere, reprezentând componenta de penalitate a acestora", de până la 5.000 lei în cazul persoanelor fizice și, respectiv, 20.000 lei în cazul persoanelor juridice, **nu este necesară constituirea de garanții.**

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1), următoarele categorii de debitori **nu trebuie să constituie garanții**:

- a) instituțiile publice, astfel cum sunt definite prin Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și prin Legea nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
- b) autoritățile/serviciile publice autonome înființate prin lege organică;
- c) unitățile și instituțiile de drept public prevăzute la art. 7 din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare, precum și unitățile și instituțiile de drept public prevăzute la art. 26 alin. (1) din Legea nr. 45/2009 privind organizarea și funcționarea Academiei de Științe Agricole și Silvicultură «Gheorghe Ionescu - Șișești» și a sistemului de cercetare - dezvoltare din domeniile agriculturii, silviculturii și industriei alimentare, cu modificările și completările ulterioare;
- d) instituțiile de învățământ superior de stat.

(4) Debitorii prevăzuți la alin. (3), precum și debitorii prevăzuți la art. 186 alin. (4) din *Legea 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală* : " în situația debitorilor care nu dețin bunuri în proprietate sau acestea sunt insuficiente pentru a constitui garanțiile prevăzute de prezentul capitol, organul fiscal poate acorda eșalonarea la plată dacă sunt îndeplinite celelalte condiții prevăzute la alin. (1). În acest caz, penalitățile de întârziere cuprinse în certificatul de atestare fiscală nu se amână la plată și se includ în eșalonare", care dețin în proprietate bunuri, constituie garanții astfel:

a) dacă valoarea bunurilor acoperă valorile prevăzute la alin. (11) sau (13), după caz, debitorii constituie garanții la nivelul acestor valori, cu respectarea prevederilor prezentului articol;

b) dacă valoarea bunurilor nu acoperă valorile prevăzute la alin. (11) sau (13), după caz, debitorii constituie garanții la valoarea bunurilor deținute în proprietate, cu respectarea prevederilor prezentului articol.

(5) Garanțiile pot consta în:

- a) mijloace bănești consemnate pe numele debitorului la dispoziția organului fiscal la o unitate a Trezoreriei Statului;
- b) scrisoare de garanție/poliță de asigurare de garanție potrivit art. 211 din *Legea 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală* : " *Scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit sau, după*

caz, de o instituție financiară nebancară înscrisă în registrele Băncii Naționale a României pentru emiterea de garanții ori poliță de asigurare de garanție emisă de o societate de asigurare. În cazul în care scrisoarea de garanție/polița de asigurare de garanție este emisă de o instituție financiară din afara Uniunii Europene aceasta trebuie confirmată conform normelor bancare de o instituție de credit sau, după caz, de o instituție financiară nebancară ori societate de asigurare din România. În cazul în care scrisoarea de garanție/polița de asigurare de garanție este emisă de o instituție financiară din Uniunea Europeană, aceasta este acceptată de organul fiscal dacă sunt respectate prevederile referitoare la notificare cuprinse în Directiva 2013/36/UE a Parlamentului European și al Consiliului din 26 iunie 2013 cu privire la accesul la activitatea instituțiilor de credit și supravegherea prudențială a instituțiilor de credit și a firmelor de investiții, de modificare a Directivei 2002/87/CE și de abrogare a Directivelor 2006/48/CE și 2006/49/CE, transpusă prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare, sau, după caz, Directiva 2009/138/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 25 noiembrie 2009 privind accesul la activitate și desfășurarea activității de asigurare și de reasigurare (Solvabilitate II), transpusă prin Legea nr. 237/2015 privind autorizarea și supravegherea activității de asigurare și reasigurare, cu modificările și completările ulterioare”;

În cazul în care debitorul constituie garanție sub forma scrisorii de garanție sau poliței de asigurare de garanție, după caz, acestea trebuie să cuprindă următoarele elemente:

- denumirea entității emitente a scrisorii de garanție sau a poliței de asigurare de garanție, după caz;
- data emiterii scrisorii de garanție sau a poliței de asigurare de garanție, după caz, și perioada de valabilitate a acestora. În acest caz, scrisoarea de garanție sau polița de asigurare de garanție, după caz, trebuie să aibă mențiunea că perioada de valabilitate este cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din eșalonarea la plată;
- valoarea scrisorii de garanție sau a poliței de asigurare de garanție, după caz;
- obiectul pentru care se eliberează scrisoarea de garanție sau polița de asigurare de garanție, după caz;
- semnăturile autorizate conform competențelor stabilite;
- angajamentul ferm al entității emitente de a plăti suma stabilită, în mod necondiționat și irevocabil, la solicitarea organului fiscal competent.

c) înstituirea sechestrului asigurător asupra bunurilor proprietate a debitorului;

d) încheierea unui contract de ipotecă sau gaj în favoarea organului fiscal competent pentru executarea obligațiilor fiscale ale debitorului pentru care există un acord de eșalonare la plată, având ca obiect bunuri proprietate a unei terțe persoane. Aceste bunuri trebuie să fie libere de orice sarcini, cu excepția cazului în care acestea sunt sechestrate exclusiv de către organul fiscal competent, cu respectarea limitelor prevăzute la alin. (14).

Nu pot face obiectul garanțiilor prevăzute la lit. c) și d) bunurile perisabile.

Bunul ce constituie obiect al garanției prevăzute la lit. d) nu poate să mai constituie obiect al unei garanții pentru eșalonarea la plată a obligațiilor unui alt debitor.

În cazul bunurilor oferite drept garanție potrivit lit. c) și d), debitorul trebuie să prezinte următoarele documente:

- a) actul de proprietate asupra bunului;
- b) raportul de evaluare a bunului;

- c) extrasul de carte funciară actualizat, în cazul bunurilor imobile;
- d) extrasul actualizat de la Arhiva de Garanții Reale Mobiliare, în cazul bunurilor mobile;
- e) fișa mijloacelor fixe.

(6) Pot forma obiect al garanțiilor constituite potrivit alin. (5) bunurile mobile care nu au durată normală de funcționare expirată potrivit *Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și bunurile mobile care, deși au durată normală de funcționare expirată, au fost supuse reevaluării potrivit regulilor contabile în vigoare.

(7) Dispozițiile alin. (1) nu se aplică în cazul în care valoarea bunurilor proprietatea debitorului deja sechestrare de organul fiscal acoperă valoarea prevăzută la alin. (11) sau (13), după caz, cu condiția prezentării unui raport de evaluare cu valori actualizate ale bunurilor sechestrare la data depunerii cererii, în termenul prevăzut la alin. (1). Dispozițiile alin. (9) sunt aplicabile în mod corespunzător.

(8) În situația în care valoarea bunurilor deja sechestrare de organul fiscal nu acoperă valoarea prevăzută la alin. (11) sau (13), după caz, debitorul constituie garanție potrivit prevederilor alin. (1) pentru diferența de valoare neacoperită.

(9) Bunurile oferite drept garanție potrivit alin. (5) lit. c) și d) se evaluează de un expert evaluator independent, care întocmește un *Raport de evaluare*. În cazul bunurilor imobile a căror valoare stabilită în raportul de evaluare este mai mare decât valoarea orientativă stabilită prin expertizele utilizate de camera notarilor publici, valoarea bunurilor se determină la nivelul valorii orientative stabilite prin expertiza întocmită de camera notarilor publici.

În cazul bunurilor mobile a căror valoare stabilită în raportul de evaluare este vădit disproporționată față de valoarea de piață a acestora, organul fiscal competent poate efectua o nouă evaluare, potrivit *prevederilor art. 63 din Legea 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală*. În acest caz, termenul de soluționare a cererii se prelungește cu perioada cuprinsă între data depunerii raportului de evaluare și data efectuării noii evaluări.

Raportul de evaluare se întocmește de un expert evaluator independent, autorizat în condițiile legii, iar costul evaluării se suportă de către debitor.

(10) Pentru bunurile oferite drept garanție potrivit alin. (5) lit. c) și d), debitorul depune la organul fiscal competent, în termenul prevăzut la alin. (1), raportul de evaluare și alte documente justificative.

(11) Garanțiile constituite sub formele prevăzute la alin. (5) trebuie să acopere sumele eșalonate la plată, dobânzile datorate pe perioada eșalonării la plată, plus un procent de până la 16% din sumele eșalonate la plată, în funcție de perioada de eșalonare la plată, astfel:

- a) pentru eșalonări de la 13 la 24 de luni, procentul este de 4%;
- b) pentru eșalonări de la 25 la 36 de luni, procentul este de 8%;
- c) pentru eșalonări de la 37 la 48 de luni, procentul este de 12%;

d) pentru eşalonări de peste 49 de luni, procentul este de 16%.

(12) Prin excepție de la prevederile alin. (11), garanțiile constituite sub formele prevăzute la alin. (5) lit. a) și b) trebuie să acopere sumele eşalonate la plată, precum și dobânzile datorate pe perioada eşalonării la plată.

(13) În scopul constituirii garanției sub forma prevăzută la alin. (5) lit. c), **dacă bunurile sunt ipotecate/gajate în favoarea altor creditori, valoarea acestor bunuri trebuie să acopere valoarea pentru care s-a constituit ipoteca/gajul, precum și sumele eşalonate la plată, dobânzile datorate pe perioada eşalonării la plată, plus un procent de până la 16% din sumele eşalonate la plată, în funcție de perioada de eşalonare la plată.**

(14) În scopul constituirii garanției sub forma prevăzută la alin. (5) lit. d), valoarea acestor bunuri trebuie să acopere obligațiile fiscale ale garantului pentru care organul fiscal competent a instituit sechestrul, precum și sumele eşalonate la plată ale debitorului, dobânzile datorate pe perioada eşalonării la plată, plus un procent de până la 16% din sumele eşalonate la plată, în funcție de perioada de eşalonare la plată.

(15) **Perioada de valabilitate a scrisorii de garanție/poliței de asigurare de garanție trebuie să fie cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din eşalonarea la plată.**

(16) Pe parcursul derulării eşalonării la plată, **garanția se poate înlocui sau redimensiona în funcție de valoarea ratelor rămase de achitat, la cererea debitorului.** În acest caz, procentajul suplimentar al garanției care se ia în calcul la stabilirea valorii garanției este cel în vigoare la data înlocuirii sau redimensionării garanției, corespunzător perioadei de timp rămase din eşalonarea la plată acordată. (*Anexa nr.17 – Înștiințare privind stabilirea valorii garanției în vederea înlocuirii sau redimensionării acesteia*)

(17) Organul fiscal competent eliberează garanțiile după comunicarea *Deciziei de finalizare a eşalonării la plată*, conform *Anexa nr. 12* la procedură.

(18) În cazul în care contribuabilul solicită înlocuirea sau redimensionarea garanției potrivit alin. (16), iar sumele rămase din eşalonarea la plată sunt mai mici decât limitele prevăzute la alin. (2), prin excepție de la prevederile alin. (17), organul fiscal eliberează garanțiile.

(19) În cazul în care, pe parcursul derulării eşalonării la plată, garanția constituită potrivit alin. (13) se execută de către un alt creditor, iar sumele distribuite din valorificare, în favoarea organului fiscal competent, nu acoperă valoarea garanțiilor prevăzute la alin. (11), debitorul are obligația reîntregirii acesteia, pentru obligațiile fiscale rămase nestinse din eşalonarea la plată.

(20) În cazul în care, pe parcursul derulării eşalonării la plată, bunul care face obiectul garanţiei constituite potrivit alin. (5) lit. d) şi alin. (14) se execută de către organul fiscal pentru obligaţiile de plată ale garantului, debitorul are obligaţia constituirii de garanţii pentru obligaţiile fiscale rămase nestinse din eşalonarea la plată. În acest caz, până la constituirea garanţiei, sumele rămase după efectuarea distribuirii sunt indisponibilizate în favoarea organului fiscal, urmând a stinge obligaţiile rămase din eşalonarea la plată dacă garanţia nu este constituită în termenul prevăzut la art. 194 alin. (1) lit. m) din *Legea 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală*: ” să constituie garanţia în condiţiile prevăzute la art. 193 alin. (22), în cel mult 15 zile de la data comunicării de către organul fiscal a înştiinţării cu privire la distribuirea sumelor rezultate din valorificarea bunurilor”.

(21) La cererea debitorului, organul fiscal competent poate executa garanţia constituită sub formele prevăzute la alin. (5) lit. a) şi c) sau poate aproba valorificarea bunurilor potrivit înţelegerii părţilor în condiţiile art. 248 din *Legea 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală*, în situaţia în care se stinge întreaga sumă eşalonată la plată.

(22) În cazul în care pe parcursul eşalonării la plată bunurile care fac obiectul garanţiei constituite potrivit alin. (5) lit. c) şi d), precum şi alin. (13) şi (14) s-au degradat ori dreptul de proprietate a acestor bunuri s-a modificat prin hotărâri judecătoreşti care constituie titluri executorii, la solicitarea organului fiscal, debitorul are obligaţia reconstituirii garanţiilor pentru obligaţiile fiscale rămase nestinse din eşalonarea la plată dacă celelalte garanţii nu sunt îndestulătoare.

**Art. 11. Procedura de emitere a deciziei de eşalonare la plată a obligaţiilor fiscale
şi a deciziei de amânare la plată a penalităţilor de întârziere
şi a penalităţilor de nedeclarare**

(1) În situaţia în care debitorul a depus garanţiile în cuantumul prevăzut în acordul de principiu, precum şi documentele prevăzute la art. 10 alin. (5), în termenul legal, **organul fiscal verifică îndeplinirea tuturor condiţiilor** prevăzute la art. 5 şi întocmeşte *Referatul "B"*, conform modelului prevăzut în *Anexa nr. 13*, care va fi însoţit de documentele ce dovedesc îndeplinirea condiţiilor de acordare a înlesnirilor la plată, precum şi de documentele prevăzute la art. 10 alin. (5).

(2) În situaţia în care sunt îndeplinite condiţiile prevăzute la art. 5, organul fiscal competent întocmeşte *Referatul "B"* şi emite *Decizia de eşalonare la plată a obligaţiilor fiscale*, precum şi *Decizia de amânare la plată a penalităţilor de întârziere şi a penalităţilor de nedeclarare*.

Fiecare decizie se emite în două exemplare, dintre care un exemplar se comunică debitorului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul înlesnirilor la plată.

Dacă debitorul constituie garanţie sub forma scrisorii de garanţie/poliţei de asigurare de garanţie, după caz, atât decizia de eşalonare la plată a obligaţiilor fiscale, cât şi decizia de amânare la plată a penalităţilor de întârziere şi a penalităţilor de nedeclarare se emit în 3

exemplare, iar cel de-al treilea exemplar se comunică entității emitente a scrisorii de garanție bancară sau a poliței de asigurare de garanție, după caz.

(3) Prin excepție de la alin. (2), în cazul debitorilor prevăzuți la art. 186 alin. (4) : *“în situația debitorilor care nu dețin bunuri în proprietate sau acestea sunt insuficiente pentru a constitui garanțiile prevăzute de prezentul capitol, organul fiscal poate acorda eșalonarea la plată dacă sunt îndeplinite celelalte condiții ”* din legea 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, organul fiscal competent întocmește *Referatul "B"* și emite *Decizia de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale* în care se includ și penalitățile de întârziere, precum și *Decizia de amânare la plată a penalităților de întârziere și a penalității de nedeclarare prin care se amână la plată doar penalitățile de nedeclarare. Penalitățile de nedeclarare* care se amână la plată sunt cele aferente obligațiilor fiscale principale eșalonate la plată.

(4) În situația debitorilor care au înființate sedii secundare înregistrate fiscal, potrivit legii, *Decizia de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale* cuprinde în anexă graficele de eșalonare, separat pentru debitor și separat pentru fiecare dintre sediile sale secundare, iar decizia de amânare la plată a penalităților de întârziere și a penalităților de nedeclarare se emite separat pentru debitor și separat pentru fiecare dintre sediile sale secundare. Atât *decizia de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale*, cât și *decizia de amânare la plată a penalităților de întârziere și a penalităților de nedeclarare* se comunică debitorului care a înființat sedii secundare înregistrate fiscal, potrivit legii.

(5) În situația în care nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 5 , organul fiscal competent întocmește *Referatul "B"* și emite *Decizia de respingere a cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale*. Dispozițiile art. 9 alin. (10) și (11) se aplică în mod corespunzător.

(6) În situația debitorilor care au înființate sedii secundare înregistrate fiscal, potrivit legii, *Decizia de respingere a cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale* se emite atât pentru debitor, cât și pentru sediile sale secundare, cu precizarea condiției care nu a fost respectată, indiferent dacă aceasta privește debitorul sau unul dintre sediile sale secundare, și se comunică debitorului care a înființat sedii secundare înregistrate fiscal, potrivit legii.

(7) Prevederile alin. (5) se aplică și în situația în care debitorul nu depune garanțiile, și nici documentele prevăzute la art. 10 alin. (5) în termenul legal. În acest caz, organul fiscal nu va verifica îndeplinirea celorlalte condiții .

(8) Pentru **penalitățile de nedeclarare** datorate de contribuabili se acordă următoarele:
a) eșalonare la plată, conform alin. (3) și art. 4 alin. (4), (5) sau (6), după caz, în situația în care obligațiile fiscale principale pentru care s-au calculat acestea sunt stinse după expirarea termenului de plată prevăzut la art. 156 alin. (1) din Legea 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală : *“ pentru diferențele de obligații fiscale principale și pentru obligațiile fiscale accesorii, stabilite prin decizie potrivit legii, termenul de plată se stabilește în funcție de data comunicării deciziei, astfel:*

a) dacă data comunicării este cuprinsă în intervalul 1 - 15 din lună, termenul de plată este până la data de 5 a lunii următoare, inclusiv;

b) dacă data comunicării este cuprinsă în intervalul 16 - 31 din lună, termenul de plată este până la data de 20 a lunii următoare, inclusiv. "

b) amânarea la plată în vederea reducerii, potrivit legii, în situația în care obligațiile fiscale principale pentru care s-au calculat acestea sunt eșalonate la plată.

(9) Odată cu emiterea *Deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale* se emit și *Deciziile referitoare la obligațiile de plată accesorii (Model Anexa nr. 18)* reprezentând dobânzi și penalități de întârziere aferente obligațiilor fiscale eșalonate, calculate până la data emiterii deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale.

(10) Pentru obligațiile fiscale eșalonate la plată, cu excepția celor prevăzute la art. 173 alin. (2) din Legea 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală : " *Nu se datorează dobânzi și penalități de întârziere pentru sumele datorate cu titlu de amenzi de orice fel, obligații fiscale accesorii stabilite potrivit legii, cheltuieli de executare silită, cheltuieli judiciare, sumele confiscate, precum și sumele reprezentând echivalentul în lei al bunurilor și sumelor confiscate care nu sunt găsite la locul faptei*", penalitatea de întârziere prevăzută la art. 176 din Legea 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală : " *Penalitățile de întârziere se calculează pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv. Dispozițiile art. 174 alin. (2) - (4) și art. 175 sunt aplicabile în mod corespunzător.* (2) *Nivelul penalității de întârziere este de 0,01% pentru fiecare zi de întârziere.* (3) *Penalitatea de întârziere nu înlătură obligația de plată a dobânzilor "* se calculează până la data emiterii deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale.

(11) Penalitatea de nedeclarare care nu a fost instituită și comunicată debitorului se instituie și se comunică după finalizarea eșalonării la plată sau, după caz, la data pierderii valabilității eșalonării la plată, prin emiterea *Deciziei referitoare la obligațiile fiscale accesorii reprezentând penalități de nedeclarare.*

Art.12. Condiții de menținere a valabilității înlesnirilor la plată

(1) Eșalonarea la plată acordată pentru obligațiile fiscale își menține valabilitatea în următoarele condiții:

a) să se declare și să se achite, potrivit legii, obligațiile fiscale administrate de organul fiscal cu termene de plată începând cu data comunicării deciziei de eșalonare la plată, cu excepția situației în care debitorul a solicitat eșalonarea la plată potrivit art. 195 din Legea 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală .

Eșalonarea la plată își menține valabilitatea și dacă aceste obligații sunt declarate și/sau achitate până la data de 25 a lunii următoare scadenței prevăzute de lege inclusiv sau până la finalizarea eșalonării la plată în situația în care acest termen se împlinește după data stingerii în totalitate a obligațiilor fiscale eșalonate la plată:

b) să se achite, potrivit legii, obligațiile fiscale stabilite de organul fiscal competent prin decizie, cu termene de plată începând cu data comunicării deciziei de eşalonare la plată, cu excepția situației în care debitorul a solicitat eşalonarea la plată potrivit *art. 195 din Legea 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală*.

Eşalonarea la plată își menține valabilitatea și dacă aceste obligații sunt achitate în cel mult 30 de zile de la termenul de plată prevăzut de lege sau până la finalizarea perioadei de eşalonare la plată în situația în care termenul de 30 de zile se împlinește după această dată;

c) să se achite diferențele de obligații fiscale rezultate din declarații rectificative în termen de cel mult 30 de zile de la data depunerii declarației, cu excepția situației în care debitorul a solicitat eşalonarea la plată *potrivit art. 195 din Legea 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală*.

d) să se respecte cuantumul și termenele de plată din graficul de eşalonare. Eşalonarea la plată își menține valabilitatea și dacă rata de eşalonare este achitată până la următorul termen de plată din graficul de eşalonare;

e) să se achite obligațiile fiscale administrate de organul fiscal, nestinse la data comunicării deciziei de eşalonare la plată și care nu fac obiectul eşalonării la plată, în termen de cel mult 180 de zile de la data comunicării acestei decizii sau până la finalizarea eşalonării la plată, cu excepția situației în care debitorul a solicitat eşalonarea la plată *potrivit art. 195 din Legea 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală*.

f) să se achite creanțele stabilite de alte organe decât organele fiscale și transmise spre recuperare organelor fiscale, precum și amenzile de orice fel, pentru care au fost comunicate somații după data comunicării deciziei de eşalonare la plată, în cel mult 180 de zile de la comunicarea somației sau până la finalizarea eşalonării la plată în situația în care termenul de 180 de zile se împlinește după data stingerii în totalitate a obligațiilor fiscale eşalonate la plată, cu excepția situației în care contribuabilul a solicitat eşalonarea *potrivit art. 195 din Legea 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală*.

g) să achite obligațiile fiscale rămase nestinse după soluționarea deconturilor potrivit art. 190 alin. (5) din Legea 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală : *"Diferențele de obligații fiscale rămase nestinse în urma soluționării deconturilor cu sumă negativă de TVA cu opțiune de rambursare se comunică debitorului printr-o înștiințare de plată"*, în cel mult 30 de zile de la data comunicării înștiințării de plată, cu excepția situației în care debitorul a solicitat eşalonarea la plată *potrivit art. 195 din Legea 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală*.

h) să se achite, în termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării înștiințării de plată, obligațiile fiscale stabilite în acte administrative fiscale ce au fost suspendate în condițiile art. 14 sau 15 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, și pentru care suspendarea executării actului administrativ fiscal a încetat după data comunicării deciziei de eşalonare la plată, cu excepția situației în care debitorul a solicitat eşalonarea la plată a acestor sume;

i) să se achite, în termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării înștiințării de plată, obligațiile fiscale stabilite de alte autorități a căror administrare a fost transferată organului fiscal după emiterea unei decizii de eşalonare la plată, cu excepția situației în care debitorul a solicitat eşalonarea la plată a acestor sume;

j) să achite sumele pentru care s-a stabilit răspunderea potrivit prevederilor legislației privind insolvența și/sau răspunderea solidară potrivit prevederilor art. 25 și 26, în cel mult 30 de zile de la data stabilirii răspunderii;

k) să nu intre sub incidența uneia dintre situațiile prevăzute la art. 5 alin. (1) lit. c) și d) din procedură;

l) să se reîntregească garanția în condițiile prevăzute la art. 193 alin. (21) din Legea 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală: ” În cazul în care, pe parcursul derulării eşalonării la plată, garanția constituită potrivit alin. (15) se execută de către un alt creditor, iar sumele distribuite din valorificare, în favoarea organului fiscal competent, nu acoperă valoarea garanțiilor prevăzute la alin. (13), debitorul are obligația reîntregirii acesteia, pentru obligațiile fiscale rămase nestinse din eşalonarea la plată ”, în cel mult 15 zile de la data distribuirii sumelor rezultate din valorificarea bunurilor de către alți creditori;

m) să constituie garanția în condițiile prevăzute la art. 193 alin. (22) din Legea 207/2015 privind Codul de Procedură fiscală, în cel mult 15 zile de la data comunicării de către organul fiscal a înștiințării cu privire la distribuirea sumelor rezultate din valorificarea bunurilor.

m1) să constituie garanția în condițiile prevăzute la art. 193 alin. (24) din Legea 207/2015 : ” În cazul în care pe parcursul eşalonării la plată bunurile care fac obiectul garanției constituite potrivit alin. (6) lit. c) și d), precum și alin. (15) și (16) s-au degradat ori dreptul de proprietate a acestor bunuri s-a modificat prin hotărâri judecătorești care constituie titluri executorii, la solicitarea organului fiscal central, debitorul are obligația reconstituirii garanțiilor pentru obligațiile fiscale rămase nestinse din eşalonarea la plată dacă celelalte garanții nu sunt îndeustulătoare ”, în cel mult 15 zile de la data comunicării solicitării organului fiscal central; (literă introdusă prin art. I pct. 59 din O.G. nr. 30/2017, în vigoare de la 3 septembrie 2017)

n) să se achite, în termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării înștiințării de plată, obligațiile fiscale datorate de debitorii care fuzionează, potrivit legii, și care nu beneficiază de eşalonarea la plată, cu excepția situației în care debitorul a solicitat eşalonarea potrivit art. 195. din Legea 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală.

(2) În situația în care termenele prevăzute la alin. (1) se împlinesc după data finalizării eşalonării la plată, obligațiile fiscale trebuie stinse până la data finalizării eşalonării la plată.

(3) În situația în care sumele eşalonate la plată au fost stinse în totalitate și au fost respectate condițiile prevăzute la alin. (1), organul fiscal competent comunică debitorului *Decizia de finalizare a eşalonării la plată*.

Art. 13. Modificarea deciziei de eşalonare la plată în perioada de valabilitate a eşalonării

(1) Pe perioada de valabilitate a eşalonării, decizia de eşalonare la plată poate fi modificată la cererea debitorului prin includerea în eşalonare a următoarelor obligații fiscale cuprinse în certificatul de atestare fiscală emis de organul fiscal competent:

a) obligațiile fiscale de a căror plată depinde menținerea valabilității eșalonării la plată, prevăzute la *art. 194 alin. (1) lit. a) - c), e) - i) și n) din Legea 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală*;

b) obligațiile fiscale exigibile la data comunicării deciziei de menținere a valabilității eșalonării, *prevăzute la art. 200 alin. (2) din Codul de Procedură Fiscală*, cu excepția sumelor de natura celor prevăzute la *art. 194 alin. (1) lit. j) din Legea 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală*;

(2) Contribuabilul **poate depune cel mult două cereri de modificare a deciziei de eșalonare la plată într-un an calendaristic** sau, după caz, fracție de an calendaristic. Pentru obligațiile fiscale prevăzute la alin. (11) și la *art. 194 alin. (1) lit. h) și i) din Legea 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală*, debitorul poate depune cererea de modificare a deciziei de eșalonare la plată ori de câte ori este necesar. Printr-o cerere se poate solicita modificarea deciziei de eșalonare la plată prin includerea tuturor obligațiilor fiscale ce reprezintă condiție de menținere a valabilității eșalonării la plată la data depunerii cererii.

(3) Cererea se depune până la împlinirea termenului prevăzut la *art. 194 alin. (1) lit. a) - c), e) - i) sau n) din Legea 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală*, după caz, ori până la împlinirea termenului prevăzut la *art. 200 alin. (2) din Legea 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală* și se soluționează de organul fiscal competent prin *Decizie de modificare a deciziei de eșalonare la plată sau decizie de respingere*, după caz.

(4) Pentru obligațiile fiscale prevăzute la alin. (1), includerea în eșalonare se efectuează cu menținerea perioadei de eșalonare deja aprobate.

(5) Prin excepție de la dispozițiile alin. (4), pentru obligațiile fiscale prevăzute la alin. (1), precum și pentru sumele rămase de plată din eșalonarea la plată în derulare, la cererea debitorului, se poate aproba și o altă perioadă de eșalonare, dar care nu poate depăși perioada prevăzută la *art. 184 sau 206 din Legea 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală*, după caz. Dispozițiile *art. 184 alin. (8) din Legea 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală* sunt aplicabile în mod corespunzător.

(6) Cuantumul și termenele de plată ale noilor rate de eșalonare se stabilesc prin grafice de eșalonare care fac parte integrantă din decizia de modificare a deciziei de eșalonare la plată.

(7) După depunerea cererii, în termen de 10 zile de la emiterea *acordului de principiu* de către organul fiscal, debitorul trebuie să constituie și garanțiile, corespunzător condițiilor în care urmează să se modifice decizia de eșalonare la plată.

(8) Debitorul nu trebuie să constituie garanții în situația în care valoarea garanțiilor deja constituite acoperă obligațiile fiscale rămase din eșalonarea la plată, precum și obligațiile fiscale pentru care se solicită modificarea deciziei de eșalonare la plată. În situația garanțiilor deja constituite potrivit *art. 193 alin. (6) lit. d) din Legea 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală*, se încheie un act adițional la contractul de ipotecă/gaj.

În situația debitorilor care dețin bunuri în proprietate, insuficiente pentru a constitui garanțiile în cuantumul prevăzut la prezentul capitol, organul fiscal central poate aproba cererea de modificare a deciziei de eșalonare la plată dacă sunt îndeplinite celelalte condiții prevăzute la *art. 186 alin. (1) din Legea 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală*. În acest caz, penalitățile de întârziere nu se amână la plată, ci se includ în eșalonare, iar decizia de amânare la plată a penalităților de întârziere și a penalităților de nedeclarare se anulează.

În cazul debitorilor pentru care s-a acordat eșalonare la plată potrivit prevederilor *art. 186 alin. (4) din Legea 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală*, la cererea acestora, penalitățile de întârziere rămase de plată din graficul de eșalonare se amână la plată în situația în care garanțiile constituite odată cu acordarea eșalonării sau ulterior acesteia acoperă cuantumul prevăzut la *art. 193 alin. (13) sau (15) din Legea 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală*, după caz.

(9) Prevederile *art. 208 din Legea 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală* se aplică în mod corespunzător și penalităților de întârziere aferente sumelor prevăzute la alin. (1).

(10) În situația în care cererea de modificare a deciziei de eșalonare la plată se respinge, debitorul are obligația să plătească sumele prevăzute la alin. (1) în termen de 30 de zile de la data comunicării deciziei de respingere.

(11) În situația în care pe perioada de valabilitate a înlesnirii debitorul obține o suspendare a executării actului administrativ fiscal în care sunt individualizate creanțe fiscale ce fac obiectul eșalonării la plată, decizia de eșalonare la plată se modifică, la cererea debitorului.

În situația în care pe perioada de valabilitate a eșalonării se desființează sau se anulează, în tot sau în parte, actul administrativ fiscal în care sunt individualizate creanțe fiscale ce fac obiectul eșalonării la plată, decizia de eșalonare la plată se modifică în mod corespunzător, la cererea debitorului.

(12) Prevederile prezentului articol sunt aplicabile în mod corespunzător și pentru obligațiile fiscale ale unui debitor care nu beneficiază de eșalonare la plată și fuzionează, potrivit legii, cu un alt debitor care beneficiază de eșalonarea la plată.

Art. 14 . Renunțarea la eșalonarea la plată

(1) Debitorul poate renunța la eșalonarea la plată pe perioada de valabilitate a acesteia, prin depunerea unei cereri de renunțare la eșalonare.

(2) În cazul renunțării la eșalonare, debitorul trebuie să achite obligațiile fiscale rămase din eșalonare până la data la care intervine pierderea valabilității eșalonării la plată. Prevederile *art. 194 alin. (3) și art. 208 alin. (3) din Legea 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală* sunt aplicabile în mod corespunzător.

(3) În cazul nerespectării obligației prevăzute la alin. (2), sunt aplicabile prevederile referitoare la pierderea valabilității eşalonării la plată.

Art. 15. Dobânzi și penalități de întârziere

15.1. Dobânda

(1) Pe perioada pentru care au fost acordate eşalonări la plată, pentru obligațiile fiscale eşalonate la plată, cu excepția celor prevăzute la art. 173 alin. (2) din Legea 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, se datorează și se calculează dobânzi, la nivelul stabilit potrivit art. 174 alin. (5)) din Legea 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală: "(5) Nivelul dobânzii este de 0,02% pentru fiecare zi de întârziere."

Prin excepție de la prevederile art. 174 alin. (5) din Legea 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, **nivelul dobânzii este de 0,015%** pentru fiecare zi de întârziere, în situația în care **debitorul constituie întreaga garanție sub forma scrisorii de garanție și/sau poliței de asigurare de garanție și/sau consemnării de mijloace bănești la o unitate a Trezoreriei Statului.**

(2) Dobânzile se datorează și se calculează pentru fiecare rată din graficul de eşalonare la plată începând cu data emiterii deciziei de eşalonare la plată și până la termenul de plată din grafic sau până la data achitării ratei potrivit art. 194 alin. (1) lit. d) din Legea 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală : "d) să se respecte cuantumul și termenele de plată din graficul de eşalonare. Eşalonarea la plată își menține valabilitatea și dacă rata de eşalonare este achitată până la următorul termen de plată din graficul de eşalonare ", după caz.

(2.1) Prin excepție de la prevederile alin. (2), **în cazul debitorilor care nu dețin bunuri în proprietate, dobânzile se datorează, se calculează și se comunică** pentru obligațiile fiscale principale eşalonate la plată, **după finalizarea eşalonării la plată** sau, după caz, la **data pierderii valabilității eşalonării la plată.**

(3) Dobânzile datorate și calculate în cazul achitării cu întârziere a ratei potrivit art. 194 alin. (1) lit. d) din Legea 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală se comunică prin Decizie referitoare la obligațiile de plată accesorii și se achită potrivit prevederilor art. 156 alin. (1) din Legea 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală : " Pentru diferențele de obligații fiscale principale și pentru obligațiile fiscale accesorii, stabilite prin decizie potrivit legii, termenul de plată se stabilește în funcție de data comunicării deciziei, astfel:

- a) dacă data comunicării este cuprinsă în intervalul 1 - 15 din lună, termenul de plată este până la data de 5 a lunii următoare, inclusiv;
- b) dacă data comunicării este cuprinsă în intervalul 16 - 31 din lună, termenul de plată este până la data de 20 a lunii următoare, inclusiv. "

15.2. Penalitatea

(1) Pentru rata de eşalonare la plată achitată cu întârziere până la următorul termen de plată din graficul de eşalonare, *potrivit art. 194 alin. (1) lit. d) din Codul de Procedură Fiscală* : "să se respecte cuantumul şi termenele de plată din graficul de eşalonare. Eşalonarea la plată îşi menţine valabilitatea şi dacă rata de eşalonare este achitată până la următorul termen de plată din graficul de eşalonare", **se percepe o penalitate**, care i se comunică debitorului prin *Decizie referitoare la obligaţiile de plată accesorii* şi se achită *potrivit prevederilor art. 156 alin. (1) din Legea 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală* : " Pentru diferenţele de obligaţii fiscale principale şi pentru obligaţiile fiscale accesorii, stabilite prin decizie potrivit legii, termenul de plată se stabileşte în funcţie de data comunicării deciziei, astfel:

a) dacă data comunicării este cuprinsă în intervalul 1 - 15 din lună, termenul de plată este până la data de 5 a lunii următoare, inclusiv;

b) dacă data comunicării este cuprinsă în intervalul 16 - 31 din lună, termenul de plată este până la data de 20 a lunii următoare, inclusiv. "

(2) Nivelul penalităţii este de 5% din suma rămasă nestinsă din rata de eşalonare, reprezentând obligaţii fiscale principale şi/sau obligaţii fiscale accesorii eşalonate la plată, inclusiv dobânzile datorate pe perioada eşalonării la plată, după caz.

Art.16. Pierderea valabilităţii eşalonării la plată şi consecinţele pierderii acesteia

(1) Eşalonarea la plată îşi pierde valabilitatea la data la care nu sunt respectate dispoziţiile art. 12 alin. (1) din procedură. Organul fiscal competent emite o *Decizie de constatare a pierderii valabilităţii eşalonării la plată*, model *Anexa nr. 14* , care se comunică debitorului.

(2) Pierderea valabilităţii eşalonării la plată atrage începerea sau continuarea, după caz, a executării silite pentru întreaga sumă nestinsă.

(3) În cazul pierderii valabilităţii eşalonării la plată, pentru sumele rămase de plată din eşalonarea la plată acordată de organul fiscal, reprezentând obligaţii fiscale principale şi/sau obligaţii fiscale accesorii eşalonate la plată, **se datorează o penalitate de 5%**. *Prevederile art. 198 alin. (1) şi (3) din Legea 205/2017 privind Codul de Procedură Fiscală* se aplică în mod corespunzător.

(4) În cazul pierderii valabilităţii eşalonării la plată acordate de organul fiscal, pentru obligaţiile fiscale principale rămase de plată din eşalonarea la plată acordată, **se datorează de la data emiterii deciziei de eşalonare la plată dobânzi potrivit art. 174 din Codul de Procedură Fiscală** . (" Nivelul dobânzii este de 0,02% pentru fiecare zi de întârziere.")

(5) Prevederile alin. (3) nu sunt aplicabile pentru obligaţiile fiscale principale eşalonate la plată şi pentru care se datorează penalitate de nedeclarare *potrivit art. 181 din Legea 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală*. În cazul pierderii valabilităţii eşalonării la plată.

pentru aceste obligații fiscale se datorează penalitatea de nedeclarare prevăzută de art. 181 alin. (1) din Legea 207/2015 : " 1) Pentru obligațiile fiscale principale nedeclarate sau declarate incorect de contribuabil/plătitor și stabilite de organul de inspecție fiscală prin decizii de impunere, contribuabilul/plătitorul datorează o penalitate de nedeclarare de 0,08% pe fiecare zi, începând cu ziua imediat următoare scadenței și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv, din obligațiile fiscale principale nedeclarate sau declarate incorect de contribuabil/plătitor și stabilite de organul de inspecție fiscală prin decizii de impunere."

Art.17.Menținerea eșalonării la plată a obligațiilor fiscale

(1) Debitorul poate solicita organului fiscal competent **menținerea unei eșalonări** a cărei valabilitate a fost pierdută din cauza nerespectării condițiilor prevăzute la alin. (2) și la art. 194 alin. (1) din Legea 207/2015 , cu excepția cazului în care eșalonarea a fost pierdută ca urmare a nerespectării condițiilor:"c) să nu se afle în procedura insolvenței; d) să nu se afle în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare " , **de două ori într-un an calendaristic**, sau fracție de an calendaristic, **dacă depune o cerere în acest scop înainte de executarea garanției** de către organul fiscal competent sau **înainte de stingerea tuturor obligațiilor fiscale** care au făcut obiectul eșalonării la plată, după caz.

Cererea se soluționează prin emiterea unei *Decizii de menținere a valabilității eșalonării*, cu păstrarea perioadei de eșalonare , modelul din Anexa nr. 15 , deja aprobate.

(2) Pentru menținerea valabilității eșalonării, debitorul are obligația să achite obligațiile fiscale exigibile la data comunicării *Deciziei de menținere a valabilității eșalonării*, cu excepția celor care au făcut obiectul eșalonării a cărei valabilitate a fost pierdută, în termen de 90 de zile de la data comunicării deciziei. *Prevederile art. 194 din Codul de Procedură Fiscală* sunt aplicabile în mod corespunzător.

Art. 18.Executarea garanțiilor

(1) În cazul pierderii valabilității eșalonării la plată, organul fiscal competent execută garanțiile în contul obligațiilor fiscale rămase nestinse.

Art. 19. Suspendarea executării silită

(1) Pentru sumele care fac obiectul eșalonării la plată a obligațiilor fiscale, precum și pentru obligațiile prevăzute la art. 194 alin. (1) lit. a) - c) și e) - j) din Legea 207/2015 privind *Codul de Procedură Fiscală* , nu începe sau se suspendă, după caz, procedura de executare silită, de la data comunicării deciziei de eșalonare la plată. În cazul obligațiilor prevăzute la art. 194 alin. (1) lit. f) *Legea 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală* , executarea silită se suspendă după comunicarea somației.

(2) Odată cu comunicarea *Deciziei de eșalonare la plată* către debitor, organele fiscale competente comunică, în scris, instituțiilor de credit la care debitorul are deschise conturile

bancare și/sau terților popriți care dețin/datorează sume de bani debitorului măsura de suspendare a executării silite prin poprire.

(3) În cazul prevăzut la alin. (2), suspendarea executării silite prin poprire bancară are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor viitoare provenite din încasările zilnice în conturile în lei și în valută, începând cu data și ora comunicării către instituțiile de credit a adresei de suspendare a executării silite prin poprire.

(4) Sumele existente în cont la data și ora comunicării adresei de suspendare a executării silite rămân indisponibilizate, debitorul putând dispune de acestea numai pentru efectuarea de plăți în scopul:

- a) achitării obligațiilor administrate de organele fiscale competente de care depinde menținerea valabilității eșalonării la plată;
- b) achitării drepturilor salariale.

(5) În cazul terților popriți, suspendarea executării silite are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor datorate de aceștia debitorului, atât a celor prezente, cât și a celor viitoare, până la o nouă comunicare din partea organului fiscal privind continuarea măsurilor de executare silită prin poprire.

(6) Măsurile de executare silită începute asupra bunurilor mobile și/sau imobile proprietate a debitorului se suspendă de la data comunicării deciziei de eșalonare la plată.

PRESEDINTE
SEDINTĂ,



SECRETAR

Contribuabilul PF		identificat prin
CNP	B.I./C.I./A.I. seria	nr. domiciliat în județ
..... loc.	cod postal	sector
, str.	nr.	bl. sc.
et. ap.	tel.	fax. adresă de e-
mail		
Contribuabilul PJ		codul de identificare
fiscală		prin reprezentant/administrator
sediul în județ		loc. cod poștal
, str.		nr. bl. sc. etaj
.....		fax. adresă email
.....		înregistrat la Registrul Comerțului
, cont IBAN		sub nr.
.....		, deschis la

Nr. /

CERERE
de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale restante

În conformitate cu Legea nr. 207/20158 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare și HCL nr. / privind aprobarea Procedurii privind reglementarea acordării eşalonării la plata impozitelor /taxelor și a majorărilor de întârziere datorate către bugetul local al Comunei Grădiștea, solicit:

1. Eșalonarea la plată a obligațiilor fiscale restante și a majorărilor de întârziere aferente în sumă totală de lei ;
2. O perioadă a eşalonării de luni .

Valoarea și componența obligațiilor fiscale restante și a majorărilor de întârziere aferente de eşalonat sunt conform *Certificatului de atestare fiscală* atașat prezentei cereri.

Prezenta cerere se completează , în termenul de soluționare, cu următoarele documente prevăzute în procedura de eşalonare :

A.În cazul contribuabililor persoane fizice :

- a) declarația pe propria răspundere a debitorului , autenticată la un notar public, din care să reiasă :
 - că a depus toate declarațiile la compartimentele de specialitate până la data eliberării certificatului de atestare fiscală;
 - că nu se află sub incidența legislației privind insolvența , potrivit prevederilor legale în vigoare;
 - că nu se află în procedura de dizolvare , potrivit prevederilor legale în vigoare;
 - că nu i s-au stabilit răspunderile/răspunderea conform legislației privind insolvența și/sau răspunderea solidară , potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală , cu modificările și completările ulterioare;
- b) documente sau informații relevante în susținerea cererii;
- c) certificat de atestare fiscală eliberat de Comp. responsabil din cadrul Primăriei Grădiștea;
- d) registrul – jurnal de încasări și plăți sau ,după caz , actele prin care se certifică veniturile debitorului din ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eşalonării la plată a obligațiilor fiscale;
- e) programul de redresare financiară sau orice alt document similar, care va cuprinde și argumentarea posibilității de plată pe perioadă solicitată la eşalonare;
- f) conturile bancare deschise pe numele debitorului ;

g) declarația pe propria răspundere privind istoricul înlesnirilor la plată acordate în temeiul legislației specifice în vigoare;

A.În cazul contribuabililor persoane juridice :

a) declarația pe propria răspundere a debitorului , autentificată la un notar public, din care să reiasă :
- că a depus toate declarațiile la compartimentele de specialitate până la data eliberării certificatului de atestare fiscală;

- că nu se află sub incidența legislației privind insolvența , potrivit prevederilor legale în vigoare;

- că nu se află în procedura de dizolvare , potrivit prevederilor legale în vigoare;

- că nu i s-au stabilit răspunderile/răspunderea conform legislației privind insolvența și/sau răspunderea solidară , potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală , cu modificările și completările ulterioare;

b) documente sau informații relevante în susținerea cererii;

c) certificat de atestare fiscală eliberat de compartimentul responsabil din cadrul Primăriei Grădiștea;

d) ultima situație financiară depusă la ANAF ;

e) situația încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eșalonărilor la plata a obligațiilor fiscale, conform modelului prevăzut în anexa 2 la procedură ;

f) balanțele de verificare din ultimele 6 luni ;

g) programul de restructurare/redresare financiară semnat de reprezentantul legal al debitorului, care va cuprinde și argumentarea posibilității plății pe perioada solicitată la eșalonare, însoțit de extrasul din procesul-verbal al adunării generale a acționarilor ,respectiva asociaților, în care s-a discutat și s-a aprobat programul de restructurare/redresare financiară.

În cazul debitorilor la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar unic, majoritar sau care deține controlul , programul de restructurare /redresare financiară trebuie aprobat de către autoritatea publică tutelară;

h) situația privind indicatorii orientativi și alte informații , prevăzută în anexa nr. 3 la procedură;

i) registrul-jurnal de încasări și plăți sau, după caz, actele prin care se dovedesc veniturile contribuabilului din ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eșalonărilor la plata obligațiilor fiscale;

j) conturile bancare deschise pe numele debitorului ;

k) declarația pe propria răspundere privind istoricul înlesnirilor la plată acordate în temeiul legislației specifice în vigoare;

Data,

Nume și prenume
(Semnătura și L.S.)

SITUAȚIA ÎNCĂSĂRILOR ȘI PLĂȚILOR PE ULTIMELE 6 LUNI ANTERIOARE DATEI DEPUNERII CERERII DE ACORDARE A EȘALONĂRII LA PLATĂ A OBLIGAȚIILOR FISCALE

[illegible]

SITUAȚIE

Privind indicatorii orientativi și ale informații

I. Indicatori orientativi

1. Deficit / Excedent de numerar :
2. Capitaluri proprii negative:
3. Îndatorare financiară calculată ca raport:

Total datorii : _____ (datorii bugetare + datorii pe termen scurt și mediu) ----- x 100 = _____ Cifra de afaceri : _____

4. Lichiditate globală:

Active circulante: _____ Lg = ----- = _____ Datorii totale sub 1 an: _____

Indicatorii se calculează:

- a) la data depunerii cererii, pe baza datelor din evidența contabilă;
- b) la sfârșitul fiecărui exercițiu financiar din perioada pentru care se solicită eşalonarea, precum și la sfârșitul perioadei de eşalonare, pe baza datelor din programul de restructurare sau de redresare financiară.

5. Solvabilitate:

Total active: _____ S = ----- = _____ Total datorii: _____

II. Alte informații

1. Situația soldurilor din conturile bancare pentru ultima lună închisă
2. Situația soldurilor din conturile de numerar pentru ultima lună închisă
3. Situația soldurilor conturilor 462, 455, 542 pentru ultima lună închisă - sintetic și analitic pentru: administratori, asociați, acționari, directori
4. Situația soldurilor conturilor 409, 232, 234 pentru ultima lună închisă

Semnătură (L.S.).....

Data

COMUNA GRĂDIȘTEA

Județul Călărași

Compartimentul Financiar-Contabil

Nr. /

DECIZIE
de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale

Datele de identificare a contribuabilului: Denumirea/Numele și prenumele
Adresa : _____
CNP/ Codul de identificare fiscală : _____

Datele de identificare a contribuabilului: Denumirea/Numele și prenumele
Adresa: _____
CNP/ Codul de identificare fiscală : _____

În temeiul prevederilor **titlului VII, cap. IV "Înlesniri la plată"** din *Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală*, cu modificările și completările ulterioare, și ale *Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 90/2016* pentru aprobarea conținutului cererii de acordare a eşalonării la plată și a documentelor justificative anexate acesteia, precum și a *Procedurii de aplicare a acordării eşalonării la plată de către Primăria Comunei Grădiștea*,

având în vedere Cererea dumneavoastră nr. _____ din data de _____, înregistrată la Primăria Comunei Grădiștea cu nr. _____ din data de _____, precum și Certificatul de atestare fiscală nr. _____ din data de _____.

Luând în considerare că sunt îndeplinite condițiile prevăzute de *titlul VII cap. IV "Înlesniri la plată"* din *Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală*, cu modificările și completările ulterioare, se emite următoarea decizie:

Se acordă eşalonarea la plată pe o perioadă de _____ luni a obligațiilor fiscale existente în sold la data eliberării certificatului de atestare fiscală, în sumă totală de _____, reprezentând:

- lei -

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Obligația Fiscală				
		Total, din care:	Obligație fiscală principală	Obligații fiscale accesorii		
				Majorări de întârziere/ Dobânzi	Penalități de întârziere	Penalități de nedeclarare
0	1	2=3+4+5+6	3	4	5	6
Total general						

Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eșalonare se stabilesc prin *graficul de eșalonare* care face parte integrantă din prezenta decizie.

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, potrivit prevederilor art. 268 și 269 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termenul prevăzut de art. 270 al aceluiași act normativ, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Primar,
Ing. Corbu Constantin

*1) Se menționează denumirea organului fiscal emitent.

*2) În cazul emiterii din oficiu nu se completează informațiile referitoare la cerere

COMUNA GRĂDIȘTEA
Județul Călărași
Compartimentul Financiar-Contabil
Nr. /

DECIZIE

de respingere a cererii de

Datele de identificare a contribuabilului: Denumirea/Numele și prenumele
Adresa : _____
CNP/ Codul de identificare fiscală : _____

Datele de identificare a contribuabilului: Denumirea/Numele și prenumele
Adresa: _____
CNP/ Codul de identificare fiscală : _____

În temeiul prevederilor titlului VII cap. IV "Înlesniri la plată" din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 90/2016 pentru aprobarea conținutului cererii de acordare a eşalonării la plată și a documentelor justificative anexate acesteia, precum și a Procedurii de aplicare a acordării eşalonării la plată de Primăria Comunei Grădiștea,

având în vedere Cererea dumneavoastră nr. _____ din data de _____, înregistrată la organul fiscal local cu nr. _____ din data de _____, precum și Certificatul de atestare fiscală nr. _____ din data de _____,

luând în considerare că nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute de titlul VII cap. IV "Înlesniri la plată" din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, se respinge cererea de _____ *2)

Motivele de fapt pentru care se respinge cererea de _____ 2) :

Temeiul de drept:

Consecințele respingerii cererii de modificare a deciziei de eşalonare prevăzute la art. 195 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare:

Sumele prevăzute în Certificatul de atestare nr. _____ din data de _____ trebuie achitate în termen de 30 de zile de la data comunicării deciziei de respingere.

Mențiuni privind audierea contribuabilului:

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, potrivit prevederilor art. 268 și 269 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termenul prevăzut de art. 270 al aceluiași act normativ, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Primar,
Ing. Corbu Constantin

*1) Se menționează denumirea organului fiscal emitent.

*2) Se menționează, după caz, acordare a eşalonării la plată/menținere a valabilității eşalonării la plată/modificare a deciziei de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale.

COMUNA GRĂDIȘTEA
Județul Călărași
Compartimentul Financiar-Contabil
Nr. /

DECIZIE

Prin care se ia act de retragerea cererii*2)

Datele de identificare a contribuabilului: Denumirea/Numele și prenumele
Adresa : _____
CNP/ Codul de identificare fiscală : _____

Datele de identificare a contribuabilului: Denumirea/Numele și prenumele
Adresa: _____
CNP/ Codul de identificare fiscală : _____

În temeiul prevederilor *titlului VII cap. IV "Înlesniri la plată"* din *Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală*, cu modificările și completările ulterioare, și *ale Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 90/2016* pentru aprobarea conținutului cererii de acordare a eşalonării la plată și a documentelor justificative anexate acesteia, precum și a *Procedurii de aplicare a acordării eşalonării la plată de către Primăria Comunei Grădiștea*,

având în vedere Cererea _____*2) nr. _____ din data de _____, înregistrată la organul fiscal cu nr. _____ din data de _____, precum și Cererea de retragere a cererii dumneavoastră nr. _____ din data de _____, înregistrată la organul fiscal sub nr. _____ din data de _____, am luat act de retragerea cererii dumneavoastră.

Primar,
Ing. Corbu Constantin

*1) Se menționează denumirea organului fiscal emitent.

*2) Se menționează, după caz, tipul cererii: de acordare a eşalonării la plată a obligațiilor fiscale, de menținere a înlesnirilor la plată, de modificare a deciziilor de eşalonare/amânare la plată.

COMUNA GRĂDIȘTEA
Județul Călărași
Compartimentul Financiar-Contabil
Nr. /

CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALĂ

Ca urmare a Cererii nr. din data de*2), se certifică prin prezenta că:

Denumirea/Numele și prenumele

Adresa:

Înregistrat la registrul comerțului la nr.

Codul de identificare fiscală

A. Obligații fiscale existente în evidența organului fiscal

Figurează în evidența fiscală cu următoarele obligații fiscale restante, precum și alte creanțe bugetare individualizate în titluri executorii emise potrivit legii și existente în evidența organului fiscal competent în vederea recuperării, existente în sold la data eliberării prezentului certificat de atestare fiscală*3):

- lei -

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Obligația Fiscală				
		Total, din care:	Obligație fiscală principală	Obligații fiscale accesorii		
				Majorări de întârziere/ Dobânzi	Penalități de întârziere	Penalități de nedeclarare
0	1	2=3+4+5+6	3	4	5	6
Total general						

B. Obligații de plată care nu pot face obiectul eșalonării la plată:

a) Obligații fiscale rămase nestinse din îlesnirile la plată acordate prin Decizia de eșalonare la plată nr. din data de și Decizia de amânare la plată nr. din data de, emise în temeiul titlului VII cap. IV "Îlesniri la plată" din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare:

- lei -

		Obligația Fiscală
--	--	-------------------

Prezenta adresă conține date cu caracter personal, ce intră sub incidența Regulamentului (UE) 679/2016.

Persoanele cărora li se adresează prezentul document, precum și persoanele terțe care intră în posesia acestuia, au obligația de a proteja și prelucra datele cu caracter personal în condițiile Regulamentului (UE) 679/2016.

Anexa nr. 7 la Procedura de acordare a
eșalonărilor la plată

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Total, din care:	Obligație fiscală principală	Obligații fiscale accesorii		
				Majorări de întârziere/ Dobânzi	Penalități de întârziere	Penalități de nedeclarare
0	1	2=3+4+5+6	3	4	5	6
Total general						

b) Suma totală de din Decontul/Deconturile cu sumă negativă de T.V.A. cu opțiune de rambursare nr. din data de*4), în curs de soluționare, din care se vor compensa:

- lei -

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Total, din care:	Obligație fiscală principală	Obligația Fiscală		
				Obligații fiscale accesorii		
				Majorări de întârziere/ Dobânzi	Penalități de întârziere	Penalități de nedeclarare
0	1	2=3+4+5+6	3	4	5	6
Total general						

c) Obligații fiscale existente în sold la data eliberării prezentului certificat, cu excepția celor care au făcut obiectul eșalonării a cărei valabilitate a fost pierdută*5):

- lei -

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Total, din care:	Obligație fiscală principală	Obligația Fiscală		
				Obligații fiscale accesorii		
				Majorări de întârziere/ Dobânzi	Penalități de întârziere	Penalități de nedeclarare
0	1	2=3+4+5+6	3	4	5	6
Total general						

d) Obligații fiscale existente în sold la data eliberării prezentului certificat, de a căror plată depinde menținerea valabilității înlesnirii la plată, cu excepția celor prevăzute la art. 195 alin. (1) și (12) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, precum și a ratelor neachitate*6):

Prezenta adresă conține date cu caracter personal, ce intră sub incidența Regulamentului (UE) 679/2016.

Persoanele cărora li se adresează prezentul document, precum și persoanele terțe care intră în posesia acestuia, au obligația de a proteja și utiliza datele cu caracter personal în condițiile Regulamentului (UE) 679/2016.

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Obligația Fiscală				
		Total, din care:	Obligație fiscală principală	Obligații fiscale accesorii		
				Majorări de întârziere/ Dobânzi	Penalități de întârziere	Penalități de nedeclarare
0	1	2=3+4+5+6	3	4	5	6
Total general						

C. Obligații fiscale nete ce pot face obiectul înlesnirilor la plată:

Nr. crt.	Denumirea obligației Fiscale	Obligația fiscală						
		Total, din care :	Obligație fiscală principală	Obligații fiscale accesorii				
				Majorări de întârziere / Dobânzi	Penalități de întârziere, din care:		Penalități de nedeclarare . din care :	
0	1	2=3+4+5+6+7+8	3	4	5	6	7	8
Total general								

Prezentul certificat de atestare fiscală se eliberează pentru acordarea înlesnirilor la plată a obligațiilor fiscale în conformitate cu prevederile *titlului VII cap. IV "Înlesniri la plată"* din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, și se poate utiliza 90 de zile de la data eliberării.

Eliberarea prezentului certificat de atestare fiscală nu este supusă taxei extrajudiciare de timbru.

Primar,
Ing. Corbu Constantin

*1) Se menționează denumirea organului fiscal emitent.

*2) În cazul emiterii din oficiu nu se completează informațiile referitoare la cerere.

*3) În situația aplicării art. 206 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, se menționează, după caz, și obligațiile fiscale pentru care la data depunerii cererii nu s-a împlinit scadența sau termenul de plată prevăzut de lege.

*4) Se vor menționa numărul și data tuturor deconturilor cu sumă negativă de T.V.A. cu opțiune de rambursare în curs de soluționare.

Prezenta adresă conține date cu caracter personal, ce intră sub incidența *Regulamentului (UE) 679/2016*.

Persoanele cărora li se adresează prezentul document, precum și persoanele terțe care intră în posesia acestuia, au obligația de a proteja și prelucra datele cu caracter personal în condițiile *Regulamentului (UE) 679/2016*.

Anexa nr. 7 la Procedura de acordare a
eșalonărilor la plată

*5) Se completează în cazul menținerii valabilității înlesnirii la plată pentru aplicarea art. 200 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

*6) Se completează în cazul modificării deciziei de eşalonare la plată pentru aplicarea art. 195 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, și în cazul fuziunii pentru aplicarea art. 15 din anexa nr. 2 la Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 90/2016 pentru aprobarea conținutului cererii de acordare a eşalonării la plată și a documentelor justificative anexate acesteia, precum și a Procedurii de aplicare a acordării eşalonării la plată de către organul fiscal central.

COMUNA GRĂDIȘTEA
Județul Călărași
Compartimentul Financiar-Contabil
Nr. /

CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALĂ
Pentru contribuabilii care au înființate sedii secundare înregistrate fiscal, potrivit legii

Ca urmare a Cererii nr. din data de*2), se certifică prin prezenta că:

Denumirea/Numele și prenumele

Adresa:

Înregistrat la registrul comerțului la nr.

Codul de identificare fiscală

A. Obligații fiscale existente în evidența organului fiscal

Figurează în evidența fiscală cu următoarele obligații fiscale restante, precum și alte creanțe bugetare individualizate în titluri executorii emise potrivit legii și existente în evidența organului fiscal competent în vederea recuperării, existente în sold la data eliberării prezentului certificat de atestare fiscală*3):

A1.Sediu principal :

- lei -

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Obligația Fiscală				
		Total, din care:	Obligație fiscală principală	Obligații fiscale accesorii		
				Majorări de întârziere/ Dobânzi	Penalități de întârziere	Penalități de nedeclarare
0	1	2=3+4+5+6	3	4	5	6
Total A1						

A2.Impozit pe venitul din salarii datorat de sediile secundare:

- lei-

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Obligația Fiscală				
		Total, din care:	Obligație fiscală principală	Obligații fiscale accesorii		
				Majorări de întârziere/ Dobânzi	Penalități de întârziere	Penalități de nedeclarare
0	1	2=3+4+5+6	3	4	5	6

Prezenta adresă conține date cu caracter personal, ce intră sub incidența Regulamentului (UE) 679/2016.

Persoanele cărora li se adresează prezentul document, precum și persoanele terțe care intră în posesia acestuia, au obligația de a proteja și prelucra datele cu caracter personal în condițiile Regulamentului (UE) 679/2016.

Total A2					
Total general (total A1 + total A2)					

B. Obligații de plată care nu pot face obiectul eşalonării la plată:

a) Obligații fiscale rămase nestinse din înlesnirile la plată acordate prin Decizia de eşalonare la plată nr. din data de și Decizia de amânare la plată nr. din data de, emise în temeiul titlului VII cap. IV "Înlesniri la plată" din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare:

a.1) – Sediu principal :

- lei -

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Obligația Fiscală				
		Total, din care:	Obligație fiscală principală	Obligații fiscale accesorii		
				Majorări de întârziere/ Dobânzi	Penalități de întârziere	Penalități de nedeclarare
0	1	2=3+4+5+6	3	4	5	6
Total a.1)						

a.2) – Impozit pe venitul din salarii datorat de sediile secundare:

- lei-

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Obligația Fiscală				
		Total, din care:	Obligație fiscală principală	Obligații fiscale accesorii		
				Majorări de întârziere/ Dobânzi	Penalități de întârziere	Penalități de nedeclarare
0	1	2=3+4+5+6	3	4	5	6
Total a.2)						
Total general (total a.1 + total a.2)						

b) Suma totală de din Decontul/Deconturile cu sumă negativă de T.V.A. cu opțiune de rambursare nr. din data de *4), în curs de soluționare, din care se vor compensa:
- lei -

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Obligația Fiscală				
		Total, din care:	Obligație fiscală principală	Obligații fiscale accesorii		
				Majorări de întârziere/ Dobânzi	Penalități de întârziere	Penalități de nedeclarare
0	1	2=3+4+5+6	3	4	5	6
Total general						

c) Obligații fiscale existente în sold la data eliberării prezentului certificat, cu excepția celor care au făcut obiectul eşalonării a cărei valabilitate a fost pierdută*5):

c.1) -Sediul principal

- lei -

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Obligația Fiscală				
		Total, din care:	Obligație fiscală principală	Obligații fiscale accesorii		
				Majorări de întârziere/ Dobânzi	Penalități de întârziere	Penalități de nedeclarare
0	1	2=3+4+5+6	3	4	5	6
Total c.1)						

c.2) – Impozit pe venitul din salarii datorat de sediile secundare:

- lei -

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Obligația Fiscală				
		Total, din care:	Obligație fiscală principală	Obligații fiscale accesorii		
				Majorări de întârziere/ Dobânzi	Penalități de întârziere	Penalități de nedeclarare
0	1	2=3+4+5+6	3	4	5	6

Prezenta adresă conține date cu caracter personal, ce intră sub incidența Regulamentului (UE) 679/2016.

Persoanele cărora li se adresează prezentul document, precum și persoanele terțe care intră în posesia acestuia, au obligația de a proteja și prelucra datele cu caracter personal în condițiile Regulamentului (UE) 679/2016.

Total a.2)					
Total general (total c.1 + total c.2)					

d) Obligații fiscale existente în sold la data eliberării prezentului certificat, de a căror plată depinde menținerea valabilității înlesnirii la plată, cu excepția celor prevăzute la art. 195 alin. (1) și (12) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, precum și a ratelor neachitate*6):

d.1)- Sediul principal

- lei-

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Obligația Fiscală				
		Total, din care:	Obligație fiscală principală	Obligații fiscale accesorii		
				Majorări de întârziere/ Dobânzi	Penalități de întârziere	Penalități de nedeclarare
0	1	2=3+4+5+6	3	4	5	6
Total d.1)						

d.2) – Impozit pe venitul din salarii datorat de sediile secundare:

- lei-

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Obligația Fiscală				
		Total, din care:	Obligație fiscală principală	Obligații fiscale accesorii		
				Majorări de întârziere/ Dobânzi	Penalități de întârziere	Penalități de nedeclarare
0	1	2=3+4+5+6	3	4	5	6
Total a.2)						
Total general (total d.1 + total d.2)						

C. Obligații fiscale nete ce pot face obiectul înlesnirilor la plată:

C1. Sediul principal

- lei -

Nr. crt.	Denumirea obligației Fiscale	Obligația fiscală						
		Total, din care :	Obligație fiscală principală	Obligații fiscale accesorii				
				Majorări de întârziere / Dobânzi	Penalități de întârziere, din care:		Penalități de nedeclarare, din care :	
0	1	2=3+4+5+6+7+8	3	4	5	6	7	8
Total C1								

C2. – Impozit pe venitul din salarii datorat de sediile secundare:

- lei-

Nr. crt.	Denumirea obligației Fiscale	Obligația fiscală						
		Total, din care :	Obligație fiscală principală	Obligații fiscale accesorii				
				Majorări de întârziere / Dobânzi	Penalități de întârziere, din care:		Penalități de nedeclarare, din care :	
0	1	2=3+4+5+6+7+8	3	4	5	6	7	8
Total C2								
Total general (total C1+total C2)								

Prezentul certificat de atestare fiscală se eliberează pentru acordarea înlesnirilor la plată a obligațiilor fiscale în conformitate cu prevederile *titlului VII cap. IV "Înlesniri la plată"* din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, și se poate utiliza 90 de zile de la data eliberării.

Eliberarea prezentului certificat de atestare fiscală nu este supusă taxei extrajudiciare de timbru.

Primar,
Ing. Corbu Constantin

- *1) Se menționează denumirea organului fiscal emitent.
- *2) În cazul emiterii din oficiu nu se completează informațiile referitoare la cerere.
- *3) În situația aplicării art. 206 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, se menționează, după caz, și obligațiile fiscale pentru care la data depunerii cererii nu s-a împlinit scadența sau termenul de plată prevăzut de lege.
- *4) Se vor menționa numărul și data tuturor deconturilor cu sumă negativă de T.V.A. cu opțiune de rambursare în curs de soluționare.
- *5) Se completează în cazul menținerii valabilității înlesnirii la plată pentru aplicarea art. 200 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.
- *6) Se completează în cazul modificării deciziei de eşalonare la plată pentru aplicarea art. 195 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, și în cazul fuziunii pentru aplicarea art. 15 din anexa nr. 2 la Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 90/2016 pentru aprobarea conținutului cererii de acordare a eşalonării la plată și a documentelor justificative anexate acesteia, precum și a Procedurii de aplicare a acordării eşalonării la plată de către organul fiscal central.

Subsemnatul(a),, având funcția de în cadrul Compartimentului financiar-contabil , am procedat la clarificarea neconcordanțelor existente între sumele înscrise în *Cererea de acordare a eșalonărilor la plată* nr. din data de, înregistrată la organul fiscal sub nr. din data de, depusă de contribuabilul, și sumele înscrise în *Certificatul de atestare fiscală* nr. din data de

Drept urmare, am constatat că.....*) figurează în evidența fiscală cu următoarele obligații fiscale cuprinse în Certificatul de atestare fiscală nr. din data de**), care vor face obiectul eşalonării la plată:

**) Se menționează numărul și data certificatului de atestare fiscală eliberat după punerea de acord a sumelor.

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Obligația fiscală			
		Total, din care:	Obligație fiscală principală	Obligații fiscale accesorii	
				Majorări de întârziere/ Dobânzi	Penalități de întârziere
0	1	2 = 3+4+5	3	4	5
Total general					

Obiectiile contribuabilului:

Contribuabil,	Avizat, Şeful serviciului/biroului/compartimentului
	Întocmit

COMUNA GRĂDIȘTEA
Județul Călărași
Compartimentul Financiar-Contabil
Nr. /

Aprobat/data
Primar,
Ing. Corbu Constantin

REFERAT "A"

Subsemnatul(a),, având funcția de în cadrul Compartimentului financiar – contabil , ca urmare a Cererii nr. din data de, depusă de contribuabilul, cod de identificare fiscală, înregistrată la organul fiscal cu nr. din data de, *2), precum și a Certificatului de atestare fiscală nr. din data de, am procedat la verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de titlul VII cap. IV "Înlesniri la plată" din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, și de Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 90/2016 pentru aprobarea conținutului cererii de acordare a eşalonării la plată și a documentelor justificative anexate acesteia, precum și a Procedurii de aplicare a acordării eşalonării la plată de către Primăria Comunei Grădiștea și am constatat următoarele:

Secțiunea A - Condiții de acordare a înlesnirilor la plată

Condiții de acordare a înlesnirilor la plată	Modul de respectare a condițiilor	
a) Are depuse toate declarațiile fiscale, conform vectorului fiscal, la data eliberării certificatului de atestare fiscală	DA <input type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>
b) Se află în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești.	DA <input type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>
c) Are capacitate financiară de plată pe perioada de eşalonare.	DA <input type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>
d) Nu se află în procedura insolvenței.	DA <input type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>
e) să nu se afle în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare;	DA <input type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>
f) nu s-a stabilit răspunderea potrivit legislației privind insolvența și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Legea 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală , cu modificările și completările ulterioare. Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită.	DA <input type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>
g) au fost depuse documentele justificative necesare soluționării cererii.	DA <input type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>

h) Cererea de acordare a eşalobărilor la plată nu conține obligațiile fiscale prevăzute la art. 184 alin. (6) și (7) din Legea 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare.	DA <input type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>
i) Cererea și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordare a înlesnirilor la plată dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă.	DA <input type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>

Secțiunea B - Date de analiză

Se menționează în ce constă dificultatea generată de lipsa temporară de disponibilități bănești a contribuabilului și capacitatea financiară de plată a acestuia pe perioada de eşalonare.

Secțiunea C - Alte mențiuni

.....
.....

Secțiunea D – Concluzii

- a) Se propune respingerea pentru neîndeplinirea condițiilor prevăzute la secțiunea A lit.
b) Se propune respingerea potrivit art. 184 alin. (6) lit. și/sau alin. (7) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, pentru următoarele obligații:
c) Se propune aprobarea eşalonării la plată pe o perioadă de luni, pentru următoarele obligații fiscale:

- lei -

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Obligația Fiscală				
		Total, din care:	Obligație fiscală principală	Obligații fiscale accesorii		
				Majorări de întârziere/ Dobânzi	Penalități de întârziere	Penalități de nedeclarare
0	1	2=3+4+5+6	3	4	5	6
Total general						

- d) Se propune aprobarea amânării la plată a obligațiilor fiscale accesorii aferente obligațiilor fiscale principale prevăzute la lit. c), reprezentând:

- lei -

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Penalități de întârziere	Penalități de nedeclarare
0	1	2	3

Prezenta adresă conține date cu caracter personal, ce intră sub incidența Regulamentului (UE) 679/2016.

Persoanele cărora li se adresează prezentul document, precum și persoanele terțe care intră în posesia acestuia, au obligația de a proteja și prelucra datele cu caracter personal în condițiile Regulamentului (UE) 679/2016.

Total general			

De asemenea, anexăm la prezentul referat documentele doveditoare ale îndeplinirii/neîndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 186 alin. (1) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, Certificatul de atestare fiscală nr. din data de, precum și celelalte documente prevăzute de Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 90/2016 pentru aprobarea conținutului cererii de acordare a eșalonării la plată și a documentelor justificative anexate acesteia, precum și a Procedurii de aplicare a acordării eșalonării la plată de către organul fiscal.

Întocmit

.....

Avizat

Şef serviciu/birou/compartiment,

.....

* 1) Se menționează denumirea organului fiscal emitent.

*2) În cazul emiterii din oficiu nu se completează informațiile referitoare

COMUNA GRĂDIȘTEA
Județul Călărași
Compartimentul Financiar-Contabil
Nr. /

ACORD DE PRINCIPIU

Datele de identificare a contribuabilului: Denumirea/Numele și prenumele
Adresa : _____
CNP/ Codul de identificare fiscală : _____

Datele de identificare a contribuabilului: Denumirea/Numele și prenumele
Adresa: _____
CNP/ Codul de identificare fiscală : _____

În temeiul prevederilor art. 192 alin. (4) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 90/2016 pentru aprobarea conținutului cererii de acordare a eșalonării la plată și a documentelor justificative anexate acesteia, precum și a Procedurii de aplicare a acordării eșalonării la plată de către organul fiscal, având în vedere Cererea dumneavoastră nr. din data de, înregistrată la organul fiscal cu nr. din data de*2), precum și Certificatul de atestare fiscală nr. din data de, luând în considerare că sunt îndeplinite condițiile prevăzute de titlul VII cap. IV "Înlesniri la plată" din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare,

1. Se emite prezentul acord de principiu privind:

a) eșalonarea la plată a obligațiilor fiscale în sumă totală de, reprezentând:

-lei-

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Obligația Fiscală				
		Total, din care:	Obligație fiscală principală	Obligații fiscale accesorii		
				Majorări de întârziere/ Dobânzi	Penalități de întârziere	Penalități de nedeclarare
0	1	2=3+4+5+6	3	4	5	6
Total general						

b) amânarea la plată a obligațiilor fiscale accesorii aferente obligațiilor fiscale principale prevăzute la lit. a) în sumă totală de, reprezentând:

-lei-

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Penalități de întârziere	Penalități de nedeclarare
0	1	2	3
Total general			

2. Perioada pentru care se acordă eșalonarea la plată este de luni.

3. În termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării prezentului acord de principiu, trebuie să constituie garanții conform *art. 193 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală*, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

a) în situația în care garanțiile sunt numai sub formă de scrisoare de garanție bancară/poliță de asigurare de garanție sau mijloace bănești consemnate pe numele contribuabilului la dispoziția organului fiscal competent, la o unitate a Trezoreriei Statului, dobânda datorată pe perioada eșalonării este de lei, iar garanțiile trebuie să acopere suma de lei;

b) în situația în care garanțiile sunt sub forma sechestrului asiguratoriu asupra bunurilor proprietate a contribuabilului sau contract de ipotecă sau gaj în favoarea organului fiscal competent în vederea executării obligațiilor fiscale ale contribuabilului pentru care există un acord de eșalonare la plată, având ca obiect bunuri proprietate a unei terțe persoane, libere de orice sarcini, cu excepția cazului în care acestea sunt sechestrate exclusiv de către organul fiscal competent, cu respectarea limitelor prevăzute la *art. 193 alin. (16) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală*, cu modificările și completările ulterioare, ori o combinație a garanțiilor menționate anterior cu cele prevăzute la lit. a), dobânda datorată pe perioada eșalonării este de lei, procentul stabilit potrivit *art. 193 alin. (13) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală*, cu modificările și completările ulterioare, este de %, iar garanțiile trebuie să acopere suma de lei.

4. În situația în care constituie garanții conform *art. 193 alin. (6) lit. c) și d) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală*, cu modificările și completările ulterioare, aveți obligația ca, în termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării prezentului acord de principiu, să depuneți la organul fiscal competent raportul de evaluare și alte documente stabilite prin *Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 90/2016* pentru aprobarea conținutului cererii de acordare a eșalonării la plată și a documentelor justificative anexate acesteia, precum și a *Procedurii de aplicare a acordării eșalonării la plată de către organul fiscal*.

5. În termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării certificatului de atestare fiscală nr. din data de trebuie să constituie garanții conform *art. 206 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală*, cu modificările și completările ulterioare, în valoare de minimum 20% din sumele ce pot face obiectul eșalonării la plată, precum

și a penalităților de întârziere ce pot face obiectul amânării la plată înscrise în certificatul de atestare fiscală, respectiv în sumă de lei*3).

6. În situația în care constituiți garanții sub formă de scrisoare de garanție bancară/poliță de asigurare de garanție, perioada de valabilitate a scrisorii de garanție bancară/poliței de asigurare de garanție trebuie să fie cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din eșalonarea la plată, respectiv data de

Primar,
Ing. Corbu Constantin

*1) Se menționează denumirea organului fiscal emitent.

*2) În cazul emiterii din oficiu nu se completează informațiile referitoare la cerere.

*3) Se menționează în situația aplicării art. 206 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

COMUNA GRĂDIȘTEA
Județul Călărași
Compartimentul Financiar-Contabil
Nr. /

DECIZIE

de amânare la plată a penalităților de întârziere și a penalităților de nedeclarare

Datele de identificare a contribuabilului: Denumirea/Numele și prenumele
Adresa : _____
CNP/ Codul de identificare fiscală : _____

Datele de identificare a contribuabilului: Denumirea/Numele și prenumele
Adresa: _____
CNP/ Codul de identificare fiscală : _____

În temeiul prevederilor titlului VII cap. IV "Înlesniri la plată" din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 90/2016 pentru aprobarea conținutului cererii de acordare a eșalonării la plată și a documentelor justificative anexate acesteia, precum și a Procedurii de aplicare a acordării eșalonării la plată de către organul fiscal ,

având în vedere Cererea nr. din data de, înregistrată la organul fiscal sub nr. din data de*2), precum și Certificatul de atestare fiscală nr. din data de,

luând în considerare că sunt îndeplinite condițiile prevăzute de titlul VII cap. IV "Înlesniri la plată" din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare,

se emite următoarea decizie:

Se acordă amânarea la plată a obligațiilor fiscale accesorii aferente obligațiilor fiscale principale eșalonate la plată, în sumă totală de lei, reprezentând:

- lei -

Nr. crt	Denumirea obligației fiscale	Majorări de întârziere (50%)	Penalități de întârziere	Penalități de nedeclarare
0	1	2	3	4
Total general				

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, potrivit prevederilor *art. 268 și 269 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală*, cu modificările și completările ulterioare, în termenul prevăzut de art. 270 al aceluiași act normativ, sub sancțiunea decăderii.

Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Primar,
Ing. Corbu Constantin

*1) Se menționează denumirea organului fiscal emitent.

*2) În cazul emiterii din oficiu nu se completează informațiile referitoare la cerere.

*3) Potrivit art. 181 alin. (2) lit. b) din *Legea nr. 207/2015*, cu modificările și completările ulterioare, la finalizarea eșalonării la plată, 75% din penalitățile de nedeclarare, aferente obligațiilor fiscale principale eșalonate la plată, amânate la plată se pot reduce la cererea debitorului, urmând ca diferența de penalități de nedeclarare în cotă de 25% să se stingă prin orice modalitate prevăzută de lege.

COMUNA GRĂDIȘTEA
Județul Călărași
Compartimentul Financiar-Contabil
Nr. /

DECIZIE
de finalizare a eşalonării la plată a obligațiilor fiscale

Datele de identificare a contribuabilului: Denumirea/Numele și prenumele
Adresa : _____
CNP/ Codul de identificare fiscală : _____

Datele de identificare a contribuabilului: Denumirea/Numele și prenumele
Adresa: _____
CNP/ Codul de identificare fiscală : _____

În temeiul prevederilor art. 194 alin. (3) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 90/2016 pentru aprobarea conținutului cererii de acordare a eşalonării la plată și a documentelor justificative anexate acesteia, precum și a Procedurii de aplicare a acordării eşalonării la plată de către organul fiscal ,

vă comunicăm că eşalonarea la plată, aprobată prin Decizia de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale nr. din data de, a fost finalizată la data de, întrucât sumele eşalonate la plată au fost stinse în totalitate și au fost respectate condițiile de menținere a valabilității eşalonării la plată prevăzute la art. 194 alin. (1) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Consecințele finalizării eşalonării la plată:

.....
Mențiuni privind audierea contribuabilului:

.....
Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, potrivit prevederilor art. 268 și 269 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termenul prevăzut de art. 270 al aceluiași act normativ, sub sancțiunea decăderii.

Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

PRIMAR,
Ing. Corbu Constantin

*1) Se menționează denumirea organului fiscal emitent.

COMUNA GRĂDIȘTEA
Județul Călărași
Compartimentul Financiar-Contabil
Nr. /

Aprobat/data
Primar,
Ing. Corbu Constantin

REFERAT "B"

Subsemnatul(a), având funcția de în cadrul Compartimentului financiar – contabil, ca urmare a Cererii nr. din data de, depusă de contribuabilul, cod de identificare fiscală, înregistrată la organul fiscal cu nr. din data de, *2), precum și a Certificatului de atestare fiscală nr. din data de, am procedat la verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de *titlul VII cap. IV "Înlesniri la plată" din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală*, cu modificările și completările ulterioare, și de *Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 90/2016* pentru aprobarea conținutului cererii de acordare a eșalonării la plată și a documentelor justificative anexate acesteia, precum și a *Procedurii de aplicare a acordării eșalonării la plată* de către Primăria Comunei Grădiștea și am constatat următoarele:

Secțiunea A - Condiții de acordare a înlesnirilor la plată/menținere a valabilității eșalonării la plată/modificare a deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale:

Condiții de acordare a înlesnirilor la plată	Modul de respectare a condițiilor	
a) Are depuse toate declarațiile fiscale, conform vectorului fiscal, la data eliberării certificatului de atestare fiscală	DA <input type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>
b) Se află în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești.	DA <input type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>
c) Are capacitate financiară de plată pe perioada de eșalonare.	DA <input type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>
d) A constituit garanția conform prevederilor legale. *3)	DA <input type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>
e) Nu se află în procedura insolvenței.	DA <input type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>
f) să nu se afle în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare;	DA <input type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>
g) nu s-a stabilit răspunderea potrivit legislației privind insolvența și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Legea 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare. Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru	DA <input type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>

care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită.		
h) au fost depuse documentele justificative necesare soluționării cererii.	DA <input type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>
i) Cererea de acordare a eșalobărilor la plată nu conține obligațiile fiscale prevăzute la art. 184 alin. (6) și (7) din Legea 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare.	DA <input type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>
j) Cererea și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordare a înlesnirilor la plată dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă.	DA <input type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>
k) Eșalonarea la plată și s-a pierdut valabilitatea o singură dată. *4)	DA <input type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>
l) A fost executată garanția.	DA <input type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>
m) Are cel mult două cereri de modificare a deciziei de eșalonare la plată într-un an calendaristic sau, după caz, fracție de an de eșalonare, calculat începând cu data comunicării deciziei de eșalonare pentru obligațiile fiscale prevăzute la art. 195 alin. (1) lit. c) – g) și procedura fiscală, cu modificările și completările ulterioare *5)	DA <input type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>

Secțiunea B - Date de analiză

Se menționează în ce constă dificultatea generată de lipsa temporară de disponibilități bănești a contribuabilului și capacitatea financiară de plată a acestuia pe perioada de eșalonare.

Secțiunea C - Alte mențiuni

.....

.....

Secțiunea D – Concluzii

- a) Se propune respingerea pentru neîndeplinirea condițiilor prevăzute la secțiunea A lit.
- b) Se propune respingerea potrivit art. 184 alin. (6) lit. și/sau alin. (7) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, pentru următoarele obligații:
- c) Se propune aprobarea eșalonării la plată pe o perioadă de luni, pentru următoarele obligații fiscale:

- lei -

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Obligația Fiscală				
		Total, din care:	Obligație fiscală principală	Obligații fiscale accesorii		
				Majorări de întârziere/ Dobânzi	Penalități de întârziere	Penalități de nedeclarare
0	1	2=3+4+5+6	3	4	5	6

- lei -

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Penalități de întârziere	Penalități de nedeclarare
0	1	2	3
Total general			

Întocmit

• • • • •

Avizat

Compartiment Financiar Contabil.

.....

- Persoanele cărora li se adresează prezentul document, precum și persoanele terțe care intră în posesia acestuia, au obligația de a proteja și prelucra datele cu caracter personal în condițiile *Regulamentului (UE) 679/2016*.

COMUNA GRĂDIȘTEA
Județul Călărași
Compartimentul Financiar-Contabil
Nr. /

DECIZIE

de constatare a pierderii valabilității eşalonării la plată a obligațiilor fiscale

Datele de identificare a contribuabilului: Denumirea/Numele și prenumele
Adresa : _____
CNP/ Codul de identificare fiscală : _____

Datele de identificare a contribuabilului: Denumirea/Numele și prenumele
Adresa: _____
CNP/ Codul de identificare fiscală : _____

În temeiul prevederilor **titlului VII, cap. IV "Înlesniri la plată"** din *Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală*, cu modificările și completările ulterioare, și ale *Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 90/2016* pentru aprobarea conținutului cererii de acordare a eşalonării la plată și a documentelor justificative anexate acesteia, precum și a *Procedurii de aplicare a acordării eşalonării la plată de către Primăria Comunei Grădiștea*,

vă comunicăm că eşalonarea la plată, aprobată prin Decizia de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale nr. din data de, și-a pierdut valabilitatea începând cu data de

Suma rămasă de plată din eşalonare este în cuantum de

Motivele de fapt pentru care s-a constatat pierderea valabilității eşalonării la plată a obligațiilor fiscale:

.....
.....
Temeiul de drept:

.....
.....
Consecințele pierderii valabilității eşalonării la plată a obligațiilor fiscale:

.....
.....
Mențiuni privind audierea contribuabilului:

.....
.....
Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, potrivit *prevederilor art. 268 și 269 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală*, cu modificările și completările ulterioare, în termenul prevăzut de *art. 270 al aceluiași act normativ*, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

PRIMAR,
Ing. Corbu Constantin

COMUNA GRĂDIȘTEA
Județul Călărași
Compartimentul Financiar-Contabil
Nr. /

DECIZIE
de menținere a valabilității eșalonării la plată a obligațiilor fiscale

Datele de identificare a contribuabilului: Denumirea/Numele și prenumele
Adresa : _____
CNP/ Codul de identificare fiscală : _____

Datele de identificare a contribuabilului: Denumirea/Numele și prenumele
Adresa: _____
CNP/ Codul de identificare fiscală : _____

În temeiul prevederilor art. 200 alin. (1) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere Cererea dumneavoastră nr. din data de, înregistrată la organul fiscal cu nr. din data de, Certificatul de atestare fiscală nr. din data de, precum și Decizia de eșalonare la plată nr. din data de,

luând în considerare că sunt îndeplinite condițiile prevăzute de titlul VII cap. IV "Înlesniri la plată" din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, și ținând cont de prevederile art. 50 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, se emite următoarea decizie:

1. Se menține valabilitatea eșalonării la plată acordate prin Decizia de eșalonare la plată nr. din data de pe o perioadă de luni a obligațiilor fiscale existente în sold la data eliberării certificatului de atestare fiscală, în sumă totală de, reprezentând:

-lei-

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Obligația Fiscală				
		Total, din care:	Obligație fiscală principală	Obligații fiscale accesorii		
				Majorări de întârziere/ Dobânzi	Penalități de întârziere	Penalități de nedeclarare
1)	1	2=3+4+5+6	3	4	5	6
Total general						

Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eșalonare se stabilesc prin graficul de eșalonare care face parte integrantă din prezenta decizie.

2. Se anulează penalitatea în sumă de stabilită prin Decizia referitoare la obligațiile de plată accesorii reprezentând penalități nr. din data de

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, potrivit *prevederilor art. 268 și 269 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală*, cu modificările și completările ulterioare, în termenul prevăzut de art. 270 al aceluiași act normativ, sub sancțiunea decăderii.

Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

PRIMAR,
Ing. Corbu Constantin

COMUNA GRĂDIŞTEA
Judeţul Călăraşi
Compartimentul Financiar-Contabil
Nr. /

Aprobat/data
Primar,
Ing. Corbu Constantin

REFERAT

Subsemnatul(a),, având funcţia de în cadrul Compartimentului financiar-contabil, ca urmare a Cererii nr. din data de, depusă de contribuabilul, cod de identificare fiscală, înregistrată la organul fiscal cu nr. din data de*2), am constatat că au fost/nu au fost îndeplinite condiţiile prevăzute de *art. 206 alin. (3) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală*, cu modificările şi completările ulterioare, şi de *Ordinul preşedintelui Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală nr. 90/2016* pentru aprobarea conţinutului cererii de acordare a eşalonării la plată şi a documentelor justificative anexate acesteia, precum şi a *Procedurii de aplicare a acordării eşalonării la plată de către organul fiscal*, respectiv:

Condiţii de încadrare în categoria "contribuabil cu risc fiscal mic"	Modul de respectare a condiţiilor	
a) Nu are fapte înscrise în cazierul fiscal	DA <input type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>
b) Niciunul dintre administratori şi / sau asociaţi nu a deţinut, în ultimii 5 ani anteriori depunerii cererii, calitatea de administrator sau asociat la persoane juridice care au fost lichidate sau la care a fost declanşată procedura insolvenţei şi la care au rămas obligaţii fiscale neachitate.	DA <input type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>
c) Nu se află în inactivitate temporară înscrisă la registrul comerţului sau în registre ţinute de instanţe judecătoreşti competente.	DA <input type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>
d) Nu are obligaţii fiscale restante mai vechi de 6 luni.	DA <input type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>
e) Nu a înregistrat pierderi contabile în fiecare an din ultimii 3 ani fiscali consecutivi	DA <input type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>
f) Persoana juridică a fost înfiinţată de minimum 12 luni anterior depunerii cererii.	DA <input type="checkbox"/>	NU <input type="checkbox"/>

Îndeplinirea condiţiilor de mai sus este certificată de următoarele compartimente furnizoare de informaţii:

Compartiment.....

Semnătură

Compartiment

Semnătură.....

Întocmit

.....

Avizat ,

.....

*1) Se menţionează denumirea organului fiscal emitent.

*2) În cazul emiterii din oficiu nu se completează informaţiile referitoare la cerere.

COMUNA GRĂDIȘTEA

Județul Călărași

Compartimentul Financiar-Contabil

Nr. /

ÎNȘTIINȚARE

privind stabilirea valorii garanției în vederea înlocuirii sau redimensionării
acesteia

Datele de identificare a contribuabilului: Denumirea/Numele și prenumele
Adresa : _____
CNP/ Codul de identificare fiscală : _____

Datele de identificare a contribuabilului: Denumirea/Numele și prenumele
Adresa: _____
CNP/ Codul de identificare fiscală : _____

În temeiul prevederilor art. 193 alin. (18) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 90/2016 pentru aprobarea conținutului cererii de acordare a eșalonării la plată și a documentelor justificative anexate acesteia, precum și a Procedurii de aplicare a acordării eșalonării la plată de către organul fiscal, având în vedere Cererea dumneavoastră nr. din data de, înregistrată la organul fiscal cu nr. din data de,

vă comunicăm următoarele:

1. Sumele rămase de plată din înlesnirile la plată acordate sunt următoarele:

a) sume rămase din eșalonarea la plată a obligațiilor fiscale, în sumă totală de, reprezentând:

- lei -

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Obligația Fiscală				
		Total, din care:	Obligație fiscală principală	Obligații fiscale accesorii		
				Majorări de întârziere/ Dobânzi	Penalități de întârziere	Penalități de nedeclarare
0	1	2=3+4+5+6	3	4	5	6
Total general						

b) sume amânate la plată a obligațiilor fiscale accesorii aferente obligațiilor fiscale principale, în sumă totală de, reprezentând:

- lei -

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Penalități de întârziere	Penalități de nedeclarare
0	1	2	3
Total general			

2. Perioada rămasă din eșalonarea la plată este de luni.

3. Valoarea garanției în vederea înlocuirii sau redimensionării conform *art. 193 alin. (18) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală*, cu modificările și completările ulterioare, este:

a) în situația în care garanțiile sunt numai sub formă de scrisoare de garanție bancară/poliță de asigurare de garanție sau mijloace bănești consemnate pe numele contribuabilului la dispoziția organului fiscal competent, la o unitate a Trezoreriei Statului, dobânda datorată pe perioada rămasă din eșalonare este de lei, iar garanțiile trebuie să acopere suma de lei;

b) în situația în care garanțiile sunt sub forma sechestrului asiguratoriu asupra bunurilor proprietate a contribuabilului sau contract de ipotecă sau gaj în favoarea organului fiscal competent în vederea executării obligațiilor fiscale ale contribuabilului pentru care există un acord de eșalonare la plată, având ca obiect bunuri proprietate a unei terțe persoane, libere de orice sarcini, cu excepția cazului în care acestea sunt sechestrate exclusiv de către organul fiscal competent, cu respectarea limitelor prevăzute la *art. 193 alin. (16) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală*, cu modificările și completările ulterioare, ori o combinație a garanțiilor menționate anterior cu cele prevăzute la lit. a), dobânda datorată pe perioada eșalonării este de lei, procentul stabilit potrivit *art. 193 alin. (13) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală*, cu modificările și completările ulterioare, este de %, iar garanțiile trebuie să acopere suma de lei.

4. În situația în care constituți garanții conform *art. 193 alin. (6) lit. c) și d) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală*, cu modificările și completările ulterioare, aveți obligația să depuneți la organul fiscal competent raportul de evaluare și alte documente stabilite prin *Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 90/2016* pentru aprobarea conținutului cererii de acordare a eșalonării la plată și a documentelor justificative anexate acesteia, precum și a *Procedurii de aplicare a acordării eșalonării la plată de către organul fiscal*.

5. În situația în care beneficiați de înlesnirile la plată prevăzute la *art. 206 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală*, cu modificările și completările ulterioare, trebuie să

Prezenta adresă conține date cu caracter personal, ce intră sub incidența *Regulamentului (UE) 679/2016*.

Persoanele cărora li se adresează prezentul document, precum și persoanele terțe care intră în posesia acestuia, au obligația de a proteja și prelucra datele cu caracter personal în condițiile *Regulamentului (UE) 679/2016*.

constituiți garanții în valoare de minimum 20% din sumele rămase din eșalonare la plată, precum și a penalităților de întârziere amânate la plată, respectiv în sumă de lei*2).

6. În situația în care constituiți garanții sub formă de scrisoare de garanție bancară/poliță de asigurare de garanție, perioada de valabilitate a scrisorii de garanție bancară/poliței de asigurare de garanție trebuie să fie cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din eșalonarea la plată, respectiv data de

PRIMAR,
Ing. Corbu Constantin

* 1) Se menționează denumirea organului fiscal emitent.

* 2) Se menționează în situația aplicării art. 206 din Legea nr. 207/2015
privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare

COMUNA GRĂDIȘTEA
Județul Călărași
Compartimentul Financiar-Contabil
Nr. /

DECIZIE

**Referitoare la obligațiile de plată accesorii reprezentând dobânzi și/sau penalități datorate
în cazul eşalonărilor la plată**

Datele de identificare a contribuabilului: Denumirea/Numele și prenumele
Adresa : _____
CNP/ Codul de identificare fiscală : _____

Datele de identificare a contribuabilului: Denumirea/Numele și prenumele
Adresa: _____
CNP/ Codul de identificare fiscală : _____

În temeiul art. 198 și art. 199 alin. (3) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, și având în vedere Decizia*2) nr. din data de, pentru rata de eşalonare achitată cu întârziere/diferențele de obligații marcate și rămase nestinse după soluționarea deconturilor cu sumă negativă de TVA cu opțiune de rambursare/pentru sumele rămase de plată din eşalonarea acordată, în cazul pierderii valabilității eşalonării la plată s-au calculat următoarele obligații fiscale accesorii:

-lei-

Cod*3)	Documentul prin care s-a individualizat suma de plată *4)	Natura obligației fiscale *5)	Sumă obligații fiscale accesorii
Total general			

Vă invităm ca, în termenul prevăzut la art. 156 alin. (1) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, să achitați sumele menționate în prezenta decizie.

Sumele reprezentând penalități vor fi achitate în contul 35.2A.50.01 "Penalități datorate în cazul eşalonărilor la plată".

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, potrivit prevederilor art. 268 și 269 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termenul prevăzut de art. 270 al aceluiași act normativ, sub sancțiunea decăderii.

Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Detaliile referitoare la modul de calcul al sumelor reprezentând obligații fiscale accesorii se
află în anexă.

PRIMAR,
Ing. Corbu Constantin

.....

*1) Se menționează denumirea organului fiscal emitent.

*2) Se va menționa unul dintre următoarele documente, care este ultimul emis, respectiv: decizia de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale/decizia de modificare a deciziei de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale/decizia de menținere a valabilității eşalonării la plată a obligațiilor fiscale/decizia de constatare a pierderii valabilității eşalonării la plată/decizia de pierdere a valabilității amânării la plată.

*3) Se va menționa codul existent în nomenclatorul aplicațiilor informatice din care se emit, publicat pe portalul Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

*4) Se vor menționa numărul, data și denumirea documentului care constituie titlu de creanță, respectiv decizia de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale, decizia de modificare a deciziei de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale, decizia de menținere a valabilității eşalonării la plată a obligațiilor fiscale, prin care s-a individualizat rata, și/sau înștiințarea de plată, decizia de constatare a pierderii valabilității eşalonării la plată și decizia de pierdere a valabilității amânării la plată, după caz.

*5) În cazul dobânzilor se vor menționa dobânzile pe fiecare tip de obligație fiscală principală, iar în cazul penalităților se vor menționa "Penalități datorate în cazul eşalonărilor la plată".

Anexa la Decizia nr. din data de

- lei -

Cod	Documentul prin care s-a individualizat suma de plată	Categoria de sumă	Perioada	Suma rămasă de plată *1)	Zile	Cota *2)	Suma obligație fiscală accessorie

*1) Se vor menționa sumele din rata de eșalonare achitată cu întârziere sumele din înștiințarea de plată sumele rămase de plată din eșalonarea acordată în cazul pierderii valabilității acesteia.

*2) Nivelul penalității se stabilește conform art. 198 alin. (2) sau art. 199 alin. (3), după caz, din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, iar nivelul dobânzii se stabilește potrivit art. 154 din același act normativ.

COMUNA GRĂDIȘTEA
Județul Călărași
Compartimentul Financiar-Contabil
Nr. /

DECIZIE de anulare
a Deciziei de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale

Datele de identificare a contribuabilului: Denumirea/Numele și prenumele
Adresa : _____
CNP/ Codul de identificare fiscală : _____

Datele de identificare a contribuabilului: Denumirea/Numele și prenumele
Adresa: _____
CNP/ Codul de identificare fiscală : _____

În temeiul prevederilor art. 206 alin. (7) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 90/2016 pentru aprobarea conținutului cererii de acordare a eşalonării la plată și a documentelor justificative anexate acesteia, precum și a Procedurii de aplicare a acordării eşalonării la plată de către organul fiscal,

vă comunicăm că eşalonarea la plată aprobată prin **Decizia de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale nr. din data de se anulează**, începând cu data emiterii prezentei decizii.

Suma rămasă de plată din eşalonare este în cuantum de

Motivele anulării eşalonării la plată a obligațiilor fiscale:

.....
Temeiul de drept:

.....
Consecințele anulării eşalonării la plată a obligațiilor fiscale:

.....
Mențiuni privind audierea contribuabilului:

.....
Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, potrivit prevederilor art. 268 și 269 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termenul prevăzut de art. 270 al aceluiași act normativ, sub sancțiunea decăderii.

Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

PRIMAR,
Ing. Corbu Constantin

COMUNA GRĂDIȘTEA
Județul Călărași
Compartimentul Financiar-Contabil
Nr. /

**DECIZIE de anulare a
Deciziei de amânare la plată a penalităților de întârziere și a penalităților de
nedeclarare**

Datele de identificare a contribuabilului: Denumirea/Numele și prenumele
Adresa :
CNP/ Codul de identificare fiscală :

Datele de identificare a contribuabilului: Denumirea/Numele și prenumele
Adresa:
CNP/ Codul de identificare fiscală :

În temeiul prevederilor art. 206 alin. (7) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 90/2016 pentru aprobarea conținutului cererii de acordare a eşalonării la plată și a documentelor justificative anexate acesteia, precum și a Procedurii de aplicare a acordării eşalonării la plată de către organul fiscal ,

vă comunicăm că amânarea la plată aprobată prin Decizia de amânare la plată a penalităților de întârziere și a penalităților de nedeclarare nr. din data de se anulează, începând cu data emiterii prezentei decizii.

Suma rămasă de plată din amânare este în cuantum de

Motivele anulării amânării la plată a penalităților de întârziere și a penalităților de nedeclarare:

Temeiul de drept:

Consecințele anulării amânării la plată a penalităților de întârziere și a penalităților de nedeclarare:

Mențiuni privind audierea contribuabilului:

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, potrivit prevederilor art. 268 și 269 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termenul prevăzut de art. 270 al aceluiași act normativ, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

PRIMAR,
Ing. Corbu Constantin